

Lyngby Handelsskole U/NORD

Eksamenshåndbog

Sommeren 2024



Indhold

1. Generelt om eksamen.....	4
1.1 Generelle regler	4
1.2 Mødetidspunkt	4
1.3 Sygdom eller udeblivelse	5
1.4 Adfærd i forbindelse med eksamen.....	5
1.5 Snyd og afskrift ved en eksamen	5
1.5.1 Særligt om brugen af generativ AI og ChatBots	5
1.5 Forlængelse af eksaminations- og forberedelsestid	5
2. Eksamensregler 10. klasse	7
2.1 Dansk	7
2.2 Matematik.....	8
2.3 Engelsk	8
2.4 Dansk	9
2.5 Matematik.....	10
2.6 Engelsk	10
2.7 Snyd – særligt ved folkeskolens prøver.....	11
2.8 Klagemulighed	11
3. Eksamensregler for GF1 og GF2.....	12
3.1 Indstilling til eksamen	12
3.2 Mødetidspunkt på caseundervisningsdagen	12
3.3 Caseundervisningsdag.....	12
3.4 Grundforløbsprøven på GF2	12
3.5 Hjælpemidler til eksamen	13
3.6 Eksaminationstiden.....	13
3.7 Reeksamination	13
3.8 Sygdom	13
4. Eksamensregler studieåret EUX.....	14
4.1 Regler ved skriftlige prøver	14
4.1.1 Prøvelokale	14
4.1.2 Udstyr og netværk	14
4.1.3 Opgaven.....	15
4.1.4 Stikprøver.....	16
4.1.5 Specifikke regler og rammer vedr. skriftlige eksamener på EUX	16
4.1.6 Ordblinde	17

4.1.7 Klagemulighed	17
4.2 Regler ved mundtlige prøver	17
4.2.1 Erhvervsområdeprojekt (EOP)	18
4.2.2 Specifikke, individuelle prøveformer, rammer og regler vedr. mundtlige eksamen på EUX	18

1. Generelt om eksamen

Et par gode råd før eksamen

- Vær så forberedt som muligt og svar så godt du kan på spørgsmålene
- Forbered en lille indledning til mundtlig eksamen, der skal være en appetitvækker til lærer og censor
- Tro på dig selv, og at du gør det så godt, som du kan
- Hvis du ikke forstår lærers eller censors spørgsmål, så bed dem om at formulere det på en anden måde
- Husk at en karakter gives ud fra det man selvstændigt siger og tænker, ikke ud fra noget man læser op fra et papir, som man har medbragt til eksamen
- Jeres lærer ønsker kun, at det går så godt for jer som muligt til eksamen

1.1 Generelle regler

- Du må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse. Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning.
- Det er **ikke** tilladt at afspille musik under prøverne.
- **Mobiltelefoner skal være slukkede og skal afleveres til tilsynet. Forsøg på kommunikation med andre, både mundtligt og skriftligt, betragtes som eksamenssnyd og medfører bortvisning.**
- Tobaksrygning og snus er ikke tilladt under prøverne.
- Kantinebesøg er ikke tilladt under prøverne.
- Medbragte USB-stik er ikke tilladt til skriftlig eksamen.
- Hvis en elev under et prøveforløb overtræder skolens eksamensreglement eller udviser forstyrrende adfærd i eller uden for prøvelokalerne, kan skolen bortvise eleven fra prøven, og elevens præstation ved prøven kan herefter normalt ikke bedømmes. I mindre alvorlige tilfælde kan skolen dog først give en advarsel.
- Hvis der under censuren opstår formodning om, at du har fået uretmæssigt hjælp, vil skolens ledelse afgøre, om besvarelsen kan anerkendes.

HUSK eksamen er ikke et tilbud til dig, det er et krav, hvis du skal gennemføre din uddannelse.

1.2 Mødetidspunkt

Du skal møde i god tid, mindst 15 minutter før din eksamen starter.

Hvis du kommer for sent til din eksamen, kan du risikere at blive afvist. Hvis du kommer for sent til en mundtlig prøve, kan du få tilbudt en eksamen på et senere tidspunkt, hvis skolen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Ring omgående til skolen tlf. nr.: 61902323 og meddel grunden til forsinkelsen, og hvornår du kan være til stede. Ved fremmøde skal du henvende dig på kontoret, der sammen med afdelingens leder afgør, om du kan deltage i den pågældende eksamen.



1.3 Sygdom eller udeblivelse

Hvis du bliver forhindret i at deltage i en caseundervisningsdag, skriftlig eksamen, mundtlig eksamen eller grundforløbsprøven på grund af sygdom, skal du **hurtigst muligt kontakte skolen telefonisk på tlf. nr.: 61902323**. Ønsker du at indstille dig til sygeeksamen, skal du meddele det skriftligt til skolens kontor senest 2 dage efter, at prøven er afholdt. Lægeerklæring skal være vedlagt. Skolen betaler ikke for lægeerklæringen.

Andre særlige omstændigheder, der gør, at du ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøven, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom.

Hvis du bliver syg under en eksamen, skal din eksaminator underrettes, således din besvarelse kan blive annulleret på stedet. I sådan et tilfælde skal vi ligeledes have en lægeerklæring - se ovenfor.

Udeblivelse fra eksamen uden dokumentation, betyder at du selv må betale for din reeksamen.

1.4 Adfærd i forbindelse med eksamen

Hvis du under en prøve overtræder skolens eksamensregler eller udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise dig fra prøven. Ved helt uacceptabel opførsel i forbindelse med eksamen kan skolen bortvise dig fra skolen, og du kan derfor ikke færdiggøre din uddannelse på Lyngby Handelsskole U/NORD.

1.5 Snyd og afskrift ved en eksamen

Konstateres det, at din besvarelse ikke er udarbejdet af dig, eller at væsentlige dele er afskrift fra ikke-angivne kilder eller fra internettet, eller at du i øvrigt uretmæssigt har skaffet dig hjælp til besvarelsen af en opgave, udelukkes du fra prøven. En karakter for en prøve, hvor der konstateres snyd, bortfalder. Du har dermed brugt én prøveindstilling.

Det er ligeledes muligt for skolen, i det tilfælde hvor der er konstateret snyd ved prøven at give eleven karakteren -3 (minus 3).

1.5.1 Særligt om brugen af generativ AI og ChatBots

Formålet med prøver er at dokumentere i hvilken grad eksaminanden opfylder de mål og krav, der er fastsat for uddannelsen. Besvarelser skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse. En anvendelse af f.eks. ChatGPT eller andre lignende værktøjer vil medføre, at besvarelsen ikke opfylder disse krav. Det gælder både under selve prøven og under en evt. forberedelsestid.

Anvendelse af et ulovligt hjælpemiddel vil være eksamenssnyd, som betyder, at vi kan og skal bortvise eksaminanden fra prøven, hvis handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen.

1.5 Forlængelse af eksaminations- og forberedelsestid

Det er skolens vurdering, om der kan tildeles forlænget forberedelses- og/eller eksaminationstid. Det sker altid på baggrund af en konkret vurdering ved henvendelse til studievejledningen.

Elever, der modtager støtte på baggrund af SPS-ordningen, har særlig muligheder for at få tildelt forlænget forberedelses- og/eller eksaminationstid. For sent ankomne elever til Danmark i 10. klasse gælder, at de

kan få forlænget forberedelses- og/eller eksaminationstid. Ved sent ankomne forstås elever, der er kommet til Danmark efter deres 14. år.

2. Eksamensregler 10. klasse

Skriftlige FS eksaminer i 10. klasse Business:

2.1 Dansk

Den skriftlige del af prøven består af 3 dele:

- a) Læsning og sprogbrug.
- b) Modtagerrettet kommunikation.
- c) Skriftlig fremstilling

Til besvarelsen af de tre dele gives der 4 timer. Eleven skal afslutte del a), før eleven besvarer del b) og del c). Når eleven har afsluttet del a) kan eleven ikke genoptage arbejdet med del a).

Til besvarelsen af del a):

- afholdelse som digital selvrettende prøve jf. § 54, stk. 2
- der må anvendes elektroniske og trykte ordbøger, der er i overensstemmelse med gældende retskrivning, som den er fastsat af Dansk Sprognævn.

Til besvarelsen af del b) og c):

- udarbejdes på computer og printes.
- der må efter skolelederens nærmere anvisninger anvendes programmer, som er anvendt i undervisningen til behandling af tekst og billeder. Programmerne kan være med stave- og grammatikkontrol.
- der er adgang til internettet under prøven, MEN eleverne må ikke kommunikere eller dele deres dokumenter med andre under prøven.
- der må anvendes alle hjælpemidler, som eleven har anvendt i den daglige undervisning. Det er desuden tilladt at anvende alle informationer fra internettet under prøven. Eleverne må dog ikke kommunikere eller dele deres dokumenter med andre under prøven, og eleven skal selvstændigt formulere sin besvarelse.

Der gives én karakter.

Elever med andet modersmål end dansk har ret til at anvende ordbøger fra eget sprog til dansk og fra dansk til eget sprog, eventuelt via et tredje sprog.

2.2 Matematik

Den skriftlige prøve består af et opgavesæt.

Til besvarelsen gives 4 timer.

Til prøven må anvendes alle de hjælpemidler, som eleven har brugt i den daglige undervisning f.eks. noter, opgaver, matematiske opslagsværker mm.

Der gives én karakter.

2.3 Engelsk

Den skriftlige prøve i engelsk består af en opgave i sprogligt fokus som er digital selvrettende samt en opgave i skriftlig fremstilling.

Til besvarelsen gives i alt 3 timer. Det anbefales at eleven anvender ca. 30 minutter til opgaven i sprogligt fokus og ca. 2,5 timer til opgaven i skriftlig fremstilling.

Ved opgaven i sprogligt fokus må der kun anvendes ordbøger og grammatiske oversigter. Ved opgaven i skriftlig fremstilling må der kun anvendes ordbøger og grammatiske oversigter samt tekstbehandling med stave- og grammatikkontrol. Programmet Grammarly, Google, Google translate er **ikke** tilladt, ligesom eleverne generelt ikke må anvende internettet, heller ikke til informationssøgning mv.

Nyt prøveformat i skriftlig fremstilling i engelsk:

Eleverne skal ved den skriftlige prøve (der i hovedtræk er uændret) downloade den digitale prøve i skriftlig fremstilling og skrive besvarelsen direkte ind i et lukket felt på en hjemmeside. Når opgaven er færdig, får eleverne en PDF, de kan gemme, printe og aflevere. Ganske som i dag.

Det nye prøveformat er i øvrigt kompatibelt med læse- og skriveværktøjer, der anvendes i forbindelse med prøver på særlige vilkår. Herunder programmer som ordblinde elever anvender.

Tosprogede elever må anvende ordbøger på eget modersmål.

Der gives én karakter.

Mundtlig FS eksaminer i 10. klasse Business:**2.4 Dansk**

Prøven i mundtlig dansk gennemføres ved:

- Lodtrækning af fordybelsesområde.
- Valg, godkendelse og arbejde med prøveoplæg.
- Udarbejdelse af synopse, der sammen med prøveoplægget danner grundlag for den mundtlige prøve.
- Mundtlig prøve.

Eleven trækker lod imellem de fordybelsesområder, som læren og eleverne i samarbejde har udvalgt fra skoleåret temaer. Inden for det lodtrukne fordybelsesområde udvælger eleven i samråd med læreren et prøveoplæg, som er udgangspunktet for elevens synopse og for den mundtlige prøve. Lodtrækning og forberedelse kan foregå individuelt eller i mindre grupper bestående af to elever.

Eksaminationen ved den mundtlige prøve gennemføres individuelt.

Efter lodtrækningen af fordybelsesområdet, som finder sted tidligst 10 skoledage, inden de skriftlige prøver påbegyndes, får elever efter de skriftlige eksaminer fordybelsestid til at arbejde med fordybelsesområde, prøveoplæg og synopse.

Eleven udarbejder før prøven og med vejledning af dansklæreren en synopse. Eleverne kan udarbejde synopsis enkeltvis eller i mindre grupper. Synopsen underskrives af elev og lærer og afleveres sammen med det valgte prøveoplæg til læreren i to eksemplarer.

Prøven består af elevens præsentation af sit fordybelsesarbejde, en kort oplæsning af det udvalgte tekststykke samt en efterfølgende samtale om fordybelsesområdet og relevant danskfagligt stof. Præsentation af prøveoplægget varer ca. 10 minutter.

Prøven varer 25 minutter, inkl. karakterfastsættelse. Prøvetiden er fordelt således:

Elevens præsentation af sit analyse- og fortolkningsarbejde	Ca. 10 minutter
Dialog elev-lærer-censor om prøveoplæg, fordybelsesområde og opgivelser	Ca. 10 minutter
Votering lærer og censor – og karaktergivning	Ca. 5 minutter

Der gives én karakter.

2.5 Matematik

På Lyngby Handelsskole U/NORD er prøveform A valgt til den mundtlige eksamen i matematik.

Prøven foregår i grupper af to-tre elever. Prøven tilrettelægges, så højst seks elever, der arbejder samtidigt, gennemfører prøven i løbet af 2 timer. Prøven tager udgangspunkt i et oplæg med tydelige problemstillinger. Oplægget fordeles ved lodtrækning mellem eleverne.

Mens eleverne arbejder, taler lærer og censor med grupperne og den enkelte elev om de faglige begreber, metoder, overvejelser og konklusioner, som prøveoplægget har givet anledning til. Der afsluttes med en uddybende samtale.

Ved prøven må eleverne anvende alle hjælpemidler. Der skal i prøvelokalet være mulighed for at anvende computer.

Eleverne bedømmes individuelt, der gives derfor en karakter til hver elev. Karakterfastsættelsen sker ved afslutningen af den 2 timers prøvetid.

2.6 Engelsk

Den mundtlige prøve i engelsk omfatter

- lodtrækning af tema,
- lærerens godkendelse af elevens valg af emne og kilder,
- elevens udarbejdelse af disposition og forberedelse af præsentation og
- eksamination.

Årets opgivelser inddeles i 4-6 temaer. Eleven trækker lod imellem disse temaer. Lodtrækning og forberedelse kan foregå individuelt eller i mindre grupper. Eksaminationen ved den mundtlige prøve foregår enkeltvis. Inden for det lodtrukne tema vælger eleven i samråd med læreren et emne, som danner grundlag for elevens præsentation ved den mundtlige prøve.

Efter lodtrækningen af temaet, der finder sted tidligst 10 skoledage inden de skriftlige prøver påbegyndes, afsættes der fordybelsestid til, at eleven kan arbejde med det selvvalgte emne. Eleven udarbejder med vejledning fra engelsklæreren en disposition for det selvvalgte emne. Dispositionen skal indeholde

- stikord til, hvad eleven vil præsentere ved eksaminationen,
- en oversigt over anvendte kilder samt
- elevens og lærerens underskrifter.

Prøven består af elevens præsentation for det selvvalgte emne samt en samtale på baggrund af elevens præsentation og det lodtrukne tema. Til brug for præsentation medbringer eleven sin godkendte disposition.

Ved eksaminationen deles tiden ligeligt mellem elevens præsentation og den efterfølgende samtale. Hele prøven varer 20 minutter, inkl. karakterfastsættelsen. Der gives én karakter.

2.7 Snyd – særligt ved folkeskolens prøver

Opstår der før, under eller efter en mistanke om, at en elev har snydt ved prøven, har skolen følgende sanktionsmuligheder:

- bortvise eleven fra prøven
- beslutte at prøvebesvarelsen bortfalder
- beslutte at eventuelle karakter bortfalder
- beslutte at give eleven en advarsel

Hvis eleven bortvises fra en obligatorisk prøve, skal eleven aflægge ny prøve i det pågældende fag. dog jf. § 18, stk. 2. BEK nr. 1224 af 31/08/2022

2.8 Klagemulighed

Klage over eksamensforløb, eksaminationsgrundlag eller karakter følger regler i bekendtgørelsen om folkeskolens prøver.

Link til [bekendtgørelsen](#).

3. Eksamensregler for GF1 og GF2

Vigtige informationer for dig der skal til eksamen:

Eksamen på GF 1 og GF 2 følger grundfagsbekendtgørelsen nr. 692 af 26/05/2020. På GF1 og GF2 EUD/EUX er eksamen på Lyngby Handelsskole U/NORD case baseret jvf. § 10. Caseeksamen gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, hvor der arbejdes med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher. Prøven tilrettelægges på grundlag af en case om en virksomhed eller en branche relevant for din erhvervsuddannelse.

3.1 Indstilling til eksamen

Skolen indstiller eleverne til eksamen. På Lyngby Handelsskole U/NORD kan du normalt kun indstilles til eksamen,

- hvis du har deltaget aktivt i undervisningen
- hvis du har afleveret det skriftlige arbejde inkl. projekter og dokumentationsopgaver

3.2 Mødetidspunkt på caseundervisningsdagen

Prøven indledes med en caseundervisningsdag på 4-6 klokketimer i det fag, som er udtrukket til eksamen. Skolen fastsætter tidspunkt for hvornår du tidligst må forlade skolen. Caseundervisningsdagen slutter senest klokken 15.15. Der er mødepligt, og der gælder de samme regler som ved sygdom og udeblivelse på dagen.

Møder du ikke til caseundervisningsdagen og aflevere du ikke eksaminationsgrundlaget (casebesvarelsen) ved dagens afslutning, kan du ikke gå til mundtlig prøve.

Bemærk i øvrigt at eksamen består af to dage: en dag til caseundervisning og en dag til den mundtlige eksamen med ekstern censur. Du har mødepligt begge dage.

3.3 Caseundervisningsdag

Caseundervisningsdagen er den undervisningsdag, hvor du udarbejder casebesvarelsen som er eksaminationsgrundlag til den efterfølgende mundtlige prøve. Du har mødepligt til caseundervisningsdagen og du skal aflevere eksaminationsgrundlaget samme dag, for at kunne gå til den mundtlige prøve.

Skolen udarbejder 5-7 opgaver til caseundervisningsdagen med udgangspunkt i fagets mål. Du skal arbejde med alle opgaver på caseundervisningsdagen. Efter endt undervisning skal du aflevere din udarbejdede besvarelse af de 5-7 caseopgaver, dvs. de besvarelser, du vil vise eksaminator og censor til den mundtlige prøve. Du må ikke ændre i dit eksaminationsgrundlag fra du har afleveret til den mundtlige eksamen. Den mundtlige prøve afholdes umiddelbart i forlængelse af caseundervisningsdagen. Dvs. første hverdag efter afholdt caseundervisningsdag.

3.4 Grundforløbsprøven på GF2

Grundforløbsprøven følger reglerne for caseeksamen. Se ovenstående.

3.5 Hjælpemidler til eksamen

Når du går til eksamen, får du adgang til skolens IT-system via dit almindelige bruger log-in. Du skal på caseundervisningsdagen uploade din besvarelse i Lectio. Du må ikke vise en version af casebesvarelsen fra din egen computer til eksamen. Besvarelsen vil være tilgængelig for eksaminator på eksamensdagen. Det er dit ansvar, at du har alt materiale inkl. noter med til eksamen.

I eksamenslokalet har du adgang til en PC samt Smartboard og projektor.

3.6 Eksaminationstiden

Eksaminationstiden er på 30 min ved caseeksamen som ud over selve eksaminationen inkluderer tid til votering, censor og eksaminators udarbejdelse af noter vedrørende hver enkelt elevs præstation og individuel feedback til eleven.

Der gives ikke forberedelsestid på selve eksamensdagen, idet du efter caseundervisningsdagen afleverede casebesvarelsen som er eksaminationsgrundlaget.

3.7 Reeksamination

Hvis du får under 02 i en prøve, kan du bede skolen om at deltage i én ny prøve. Anmodning om reeksamen skal ske til uddannelsens sekretær – inden 14 dage fra eksamen.

3.8 Sygdom

Se under generelt om eksamen under *sygdom eller udeblivelse*.

4. Eksamensregler studieåret EUX

Du bør læse nedenstående regler grundigt igennem inden eksamen, da overtrædelse kan medføre bortvisning fra eksamen.

4.1 Regler ved skriftlige prøver

- Eksamenslokalet er åbent 30 minutter før eksamen begynder, så der er tid til at opstille PC samt hjælpemidler. Alle skal sidde klar i eksamenslokalet senest 15 minutter før prøven begynder. Ved ankomst henvend dig til tilsynet, bliv krydset af og få anvist din plads.
- Det er dit eget ansvar at huske at medbringe PC og andre hjælpemidler som fx skriveredskaber, lineal, ordbøger, lommeregner m.m. – **skolen har IKKE ekstra eksemplarer af PC eller hjælpemidler og du kan heller ikke låne af sidemanden.**
- Det er dit eget ansvar, at du får afleveret alt det, der skal bedømmes. Dokumentet, der ønskes bedømt, skal forsynes med sidenummer. Ved skriftlige eksamener afleveres der på netprøver.dk i pdf. format.
- Netprøver.dk tilgås ved hjælp af uni-login (eller i nødstilfælde MitID). Så hav altid begge dele med til skriftlig eksamen. Læs den udleverede brugervejledning om netprøver.dk grundigt igennem, før skriftlig eksamen.
- Du må normalt ikke forlade eksamenslokalet, før du har afleveret din besvarelse. Skulle det alligevel være nødvendigt, skal du ledsages af en tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning.
- **Eksaminander, der afleverer før prøvens afslutning, skal forlade eksamenslokalet, men må ikke tage sin computer, telefon eller andet udstyr med sig.**
- Under prøven må du kun henvende dig til tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning. Under en prøve må du **aldrig** benytte dig af medier eller programmer, hvor du kan kommunikere med andre. Forseelse medfører bortvisning fra prøven øjeblikkeligt. **Bemærk at medbragt mobiltelefon og evt. andet kommunikationsudstyr skal afleveres til tilsynet som opbevarer dem så længe, du er deltager i prøven.** En tændt mobiltelefon eller aktiveret kommunikations-software under en prøve er grov overskridelse af reglerne og vil medføre, at eleven bortvises uden diskussion.
- I de sidste 30 minutter før prøvens udløb må ingen elever forlade eksamenslokalet. Det er af hensyn til de elever, der endnu ikke er færdige med opgaven, og derfor har krav på ro.
- **Efter prøvens afslutning** udvælges enkelte elever til kontrol. Dette sker tilfældigt. Udvalges en elev til kontrol, skal eleven medbringe sin computer til IT-afdelingen, der sammen med eleven vil undersøge for eventuelt snyd (se "Stikprøver").

4.1.1 Prøvelokale

I Lectio kan du se hvilket prøvelokale du skal være i. Tjek det inden du kommer på skolen og helst dagen før, så du ved hvor du skal være. Vær i god tid forud for en prøve. Tilsynet kan fortælle dig, hvor du skal sidde under prøven, og dit navn vil stå på bordet.

4.1.2 Udstyr og netværk

Du skal selv medbringe din egen PC, som du ønsker at anvende til prøver på skolen, herunder nødvendige forbindelseskabler og alm. el-kabler (2-3 meter med to- eller tre polet stik). Du kan kun påregne at disponere over ét strømudtag, til dine behov. Skolen sørger for, at der højst 3 m. fra din plads vil være ét strømudtag. HUSK også hovedtelefoner.

Du får udleveret en brugervejledning til netprøver.dk, det er vigtigt, at du har læst den igennem før prøven, og at du har afprøvet, at du kan aflevere din opgave på netprøver.dk.

Skolen giver mulighed for, at du 30 minutter inden prøvens start kan få adgang til prøvelokalet og din plads og kan opsætte og tilslutte dit udstyr.

Ønsker du at anvende tilladte elektroniske ordbøger som skolen via it-netværket stiller til rådighed, så hav i god tid kontrolleret, at din pc og netværkskort virker med skolens interne trådløse netværk. Ved problemer kontakt it-afdelingen i god tid forud for prøvedatoen. Hav dine personlige noter fra undervisningen lagt ind på din computers eget C-drev.

Kun materialer/sider brugt i undervisningen må benyttes – det er IKKE tilladt at bruge ekstern kommunikation (f.eks mail, facebook, messenger mm).

4.1.3 Opgaven

Ved de skriftlige eksaminer udleveres opgaven via www.netprøver.dk

Skolen udleverer IKKE hovedtelefoner, du skal huske dine egne, så du kan afspille lydfile.

MAC-brugere bør være opmærksomme på, at den anvendte software er kompatibel.

Opgaven afleveres elektronisk ved prøvens afslutning: Så tilse inden, at dit dokument indeholder hele din besvarelse og følg dernæst de anvisninger for aflevering, som eksamenstilsynet formidler. Se den udleverede vejledning i netprøver.dk. I proceduren bekræfter du besvarelsens fuldstændighed og selvstændige udarbejdelse.

1. Manglende eller delvis manglende aflevering af en opgave grundet fejl fra eksaminandens side, herunder utilsigtet sletning af en elevs elektroniske besvarelse eller andet, er skolen uvedkommende, og **bedømmelse vil altid ske på grundlag af den afleverede besvarelse.**
2. Opstår der under terminsprøve/eksamen strømsvigt eller andre tekniske problemer, der ikke umiddelbart kan afhjælpes, fortsætter terminsprøven/eksamen efter anvisning fra eksamenstilsynet evt. uden anvendelse af IT.

- Start med at gemme dit dokument på din PC.
- Husk under prøven jævnligt at gemme din besvarelse for en sikkerheds skyld.
- Husk at gemme dokumentet i en pdf version lige før du uploader til netprøver.dk - for en sikkerheds skyld.

Du må først rejse dig og pakke sammen og forlade din plads, når tilsynet har tjekket, at du har afleveret din besvarelse og givet sit tilsagn til, at du må gå.

4.1.4 Stikprøver

Skolen kan foretage stikprøvekontroller ved prøverne.

Hvis du bliver udtaget til stikprøvekontrol vil en IT-medarbejder bede om samtykke til at din computer bliver undersøgt.

Hvis du giver tilsagn til dette, vil IT-medarbejderen instruere dig i at lave et teknisk tjek af din computer. Du har hele tiden selv ansvar og kontrol over din computer.

Undersøgelsen har udelukkende til hensigt at sikre, at du ikke har snydt og fokuserer på teknik ikke på indholdet på din Pc/Mac.”

4.1.5 Specifikke regler og rammer vedr. skriftlige eksamener på EUX

4.1.5.1 Dansk A

Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave. Prøvens varighed er 5 timer.

Alle hjælpemidler som er brugt i undervisningen, er tilladt. Se den undervisningsbeskrivelse din faglærer har udarbejdet og lagt i lectio. Brug af internettet er **ikke tillad**, hvorfor skolen anbefaler at alt materiale samt noter er downloadet lokalt på din pc eller medbragt i papirform.

Kommunikation med omverdenen er ikke tilladt.

Vi tillader, at eleverne må bruge elektroniske ordbøger på skolen, samt deres noter fra Lectio og Moodle, hvis disse er downloadet og tilgås offline. OneNote skal køre offline. Eleverne må **ikke** bruge Forfatterweb eller Litteratursiden til den skriftlige eksamen.

Tilladte hjælpemidler:

- Systime.dk
- Ordnet.dk
- Ordbogen.com
- Netprøver.dk
- Minlæring.dk

4.1.5.2 Engelsk A og B

Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave. Prøvens varighed er 5 timer.

Alle hjælpemidler som er brugt i undervisningen, er tilladt. Se den undervisningsbeskrivelse din faglærer har udarbejdet og lagt i lectio. Brug af internettet er **ikke tillad**. Programmer der benytter generativ AI eller ”smarte grammatik”-funktioner som Grammarly, Google, Google translate er **ikke** tilladt, hvorfor skolen anbefaler at alt materiale samt noter er downloadet lokalt på din pc eller medbragt i papirform.

Kommunikation med omverdenen er ikke tilladt.

Vi tillader, at eleverne må bruge elektroniske ordbøger på skolen, samt deres noter fra Lectio og Moodle, hvis disse er downloadet og tilgås offline. OneNote skal køre offline. Eleverne må **ikke** bruge Forfatterweb eller Litteratursiden til den skriftlige eksamen.

Tilladte hjælpemidler:

- Systime.dk
- Ordnet.dk
- Ordbogen.com
- Netprøver.dk
- Minlæring.dk

4.1.6 Ordblinde

Ordblinde kan gøre brug af Google Docs og App Writer. Reglen om ikke at kommunikere med omverdenen kan ikke suspenderes fra.

4.1.7 Klagemulighed

Klage over eksamensforløb, eksaminationsgrundlaget eller karakter følger regler i eksamensbekendtgørelsen nr. 41. af 16/1 - 2014 kapitel 10 og 11. Se nedenfor.

Link til bekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427#Kap10>

4.2 Regler ved mundtlige prøver

1. Du skal møde senest 15 minutter før det offentliggjorte tidspunkt. Når prøven begynder, udleveres spørgsmål og/eller eventuelle tekster. Forberedelsestiden anvendes til at udarbejde disposition og løsningsforslag efter nærmere anvisninger.
2. Du må medbringe alle tilladte hjælpemidler under forberedelsen og i eksamenslokalet. Tilsynspersonalet i forberedelseslokalet vil påse, at den enkelte eksaminand får den forberedelsestid, der hører til faget. Du må **aldrig**, i et forberedelseslokale, rette henvendelse til andre end tilsynet. Fysisk eller elektronisk kontakt til andre, via fx sms eller internet-kommunikation medfører øjeblikkelig bortvisning.
3. **I forberedelseslokalet;** må eksaminanden benytte alle tilladte hjælpemidler. Det er normalt: Læsestof, skriveredskaber, PC, noter, egne opgavebesvarelser o.lign. Internettet må ikke tilgås, dog vil der til nogle prøver være anvist enkelte tilladte web-adresser, hvis dit fag har I-bog og/eller elektroniske ordbøger. Din lærer vil også have informeret dig om disse tilladte net-sider. Enhver kommunikation med omverdenen er ikke tilladt, og al henvendelse skal ske til tilsynet i lokalet. Når lokalet forlades, tages alle medbragte hjælpemidler med ud. Hold dit trukne eksamensspørgsmål og dine tale-notat-papirer i hånden.
4. **I eksaminationslokalet;** en eksamination er en samtale og en præsentation, og faglærer og censor skal være til stede under hele eksaminationen. Eksaminanden kan støtte sig til håndskrevne noter udarbejdet i forberedelseslokalet eller noter udarbejdet i ét dokument på

sin PC i forberedelseslokalet. Vi anbefaler altid, at eksaminanden holder sig til håndskrevne noter. Noterne fra forberedelsen skal afleveres til eksaminator, eller slettes fra PC'en, sammen med evt. trukket skriftligt prøvemateriale inden eksaminationslokalet forlades.

5. Du kan blive bedt om at vise dine noter på forlangenen til censor og faglæreren.
6. Umiddelbart efter eksaminationens afslutning modtager du din karakter, der er fastsat efter drøftelse mellem censor og faglærer.

4.2.1 Erhvervsområdeprojekt (EOP)

Ved eksamensprojektets afslutning (EOP) afleverer eleven rapporten via netprøver.dk.

Der afholdes en mundtlig prøve på baggrund af rapporten. Eksaminanden medbringer rapporten, en præsentation og eventuelt supplerende noter til prøven.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter som er inkl. fremlæggelse og karakter votering. Prøven består af eksaminandens præsentation af centrale problemstillinger og konklusioner i opgavebesvarelsen.

Eksaminationen former sig herefter som en faglig samtale mellem eksaminand, eksaminator og evt. censor med udgangspunkt i eksaminandens projekt og den mundtlige præsentation. Eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet har en varighed på op til 10 minutter af eksaminations-tiden.

Bedømmelsen af eksamensprojektet sker på grundlag af en helhedsvurdering af den mundtlige præstation i forhold til de faglige mål i de valgte fag af eleven, der indgår i projektet.

Ved bedømmelsen lægges herudover vægt på:

- den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner
- faglig dybde og selvstændighed i den faglige dialog om projektet
- forståelse af de indgående fags og faglige metoders muligheder og begrænsninger i forhold til arbejdet med den valgte problemstilling
- refleksion over de anvendte metoder i forhold til gennemførelse af det konkrete projektforb. løb.

Der gives én karakter på grundlag af en helhedsvurdering af eksaminandens præstation, som omfatter den skriftlige opgavebesvarelse og den mundtlige eksamination.

4.2.2 Specifikke, individuelle prøveformer, rammer og regler vedr. mundtlige eksamen på EUX

EU X	Prøve form	Eksamen	Forberedelse	Eksaminations grundlag
Dansk A		30 min	60 min.	Et ukendt tekstmateriale, som skal gøres til genstand for analyse, fortolkning og perspektivering.
Engelsk B		30 min.	60 min.	Prøven tager udgangspunkt i et ukendt, ubearbejdet prøvemateriale, der er tematisk tilknyttet et studeret emne. De emner, der indgår som grundlag for

				<p>prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet. Eksaminationen indledes af eksaminanden med en mundtlig præsentation på ca. otte minutter og former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator om det ukendte tekstmateriale med inddragelse af de studerede emner.</p>
Informatik B		30 min.	60 min.	<p>Eksaminationen afholdes på grundlag af eksaminandens eksamensprojekt, jf. pkt. 3.2 og en opgave med tilhørende bilag, tildelt ved lodtrækning. Eksaminationen er individuel og tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af eksamensprojektet. Eksaminationen former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i opgaven</p>
Afsætning B		30 min.	30 min.	<p>Grundlaget for prøven er et forløb, der typisk er udarbejdet i den afsluttende del af undervisningen, og en udtrukket opgave med tilhørende bilag. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af den trukne opgave samt perspektiveringen til forløbet og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.</p>
Erhvervsjura C		24 min.	48 min.	<p>Der afholdes en individuel mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale evt. med et antal bilag</p>
Filosofi C	C	24 min.	48 min.	<p>Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af én til tre tekster på tilsammen højst fire normalsider á 1300 bogstaver, valgt af eksaminator, hvoraf mindst to normalsider skal være kendte</p>

				filosofiske tekster. Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.
Finansiering C		30 min.	30 min.	Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et PBL forløb fra undervisningen, og en opgave med et antal bilag.
Innovation C		30 min.	30 min.	Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et forløb, der typisk er udarbejdet i den afsluttende del af undervisningen, og en udtrukket opgave som indeholder en innovationsfaglig udfordring.
Kulturforståelse C		24 min.	48 min.	Mundtlig prøve på baggrund af et ukendt tekstmateriale og et antal spørgsmål.
Matematik B	A	30 min.	30 min.	Lodtrukken emneopgave med tilhørende ekstra spørgsmål
Markedskommunikation C		30 min.	30 min.	Eksaminationen afholdes på grundlag af et forløb, og en udtrukket opgave med tilhørende bilag i form af tekst- og kommunikationsmateriale
Mediefag C 1 del	A	Gruppeeksamen 10 min pr. elev, dog max 40 min for en gruppe	Ingen	
Mediefag C 2 del	A	30 min	30 min.	Videoklip + egenproduktion. Individuel eksamen Alle hjælpemidler må anvendes dog ikke kommunikation med omverdenen og internet dog må Systeme.dk benyttes.
Psykologi C		24 min.	48 min.	Mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et kendt tema, ukendte underspørgsmål og et ukendt bilagsmateriale
Virksomhedsøkonomi B		40 min.	ingen	Der afholdes en projektprøve med udgangspunkt i eksaminandens projektrapport fra det

				gennemførte afsluttende projektførløb.
Spansk C, grundfagsbek.: Erhvervsuddannelserne		30 min.	ingen	Caseeksamen som på erhvervsuddannelserne
Tysk C valgfagsbekendtgørelsen for Gymnasiet		30 min.	60 min.	Prøven tager udgangspunkt i et ukendt, ubearbejdet tysksproget tekstmateriale, der skal have tilknytning til ét af de studerede emner. Tekstmaterialet skal bestå af en eller flere tekster med et samlet omfang på maks. én normalside. Det forsynes med en kort indledning på tysk, og der opgives kun specielt vanskelige gloser og nødvendige realkommentarer. Tekst materialet forsynes endvidere med en kort instruks på tysk, der angiver, hvordan eksaminanden skal arbejde med materialet.
Erhvervsområdeprojekt		30 min.	ingen	Der afholdes en mundtlig eksamination på grundlag af eksaminandens erhvervsområdeprojekt.