

Teknisk Skole, U/NORD

# Eksamenshåndbog

Skoleåret 2023/24  
EUX-Gymnasiale fag



# Indholdsfortegnelse

## Indhold

.....	2
Generelt om eksamen: .....	3
Mødetidspunkt: .....	3
Sygdom eller udeblivelse:.....	3
Adfærd i forbindelse med eksamen:.....	4
Snyd og afskrift ved en eksamen:.....	4
Forlængelse af eksaminations- og forberedelsestid:.....	4
Eksamensregler EUX: .....	5
Regler ved skriftlige prøver: .....	5
Regler ved mundtlige prøver:.....	8
Mundtlige eksamen på EUX: .....	9
Skriftlige eksamener på EUX: .....	14

Held og lykke med eksamen

**Generelt om eksamen:**

Et par gode råd før eksamen

- Vær så forberedt som muligt og svar så godt du kan på spørgsmålene
- Forbered en lille indledning til mundtlig eksamen, der skal være en appetitvækker til lærer og censor
- Tro på dig selv, og at du gør det så godt, som du kan
- Hvis du ikke forstår lærers eller censors spørgsmål, så bed dem om at formulere det på en anden måde
- Husk at en karakter gives ud fra det man selvstændigt siger og tænker, ikke ud fra noget man læser op fra et papir, som man har medbragt til eksamen
- Jeres lærer ønsker kun, at det går så godt for jer som muligt til eksamen

HUSK eksamen er ikke et tilbud til dig, det er et krav, hvis du skal gennemføre din uddannelse.

**Mødetidspunkt:**

Du skal møde i god tid, mindst 15 minutter før din eksamen starter.

Hvis du kommer for sent til din eksamen, kan du risikere at blive afvist. Hvis du kommer for sent til en mundtlig prøve, kan du få tilbudt en eksamen på et senere tidspunkt, hvis skolen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

**Ring omgående til skolen tlf. nr.: 4829 0006** og meddel grunden til forsinkelsen, og hvornår du kan være til stede. Ved fremmøde skal du henvende dig på kontoret, der sammen med afdelingens leder afgør, om du kan deltage i den pågældende eksamen.

**Sygdom eller udeblivelse:**

Hvis du bliver forhindret i at deltage i en skriftlig eksamen eller mundtlig eksamen på grund af sygdom, skal du **hurtigst muligt kontakte skolen telefonisk på tlf. nr.: 4829 0006**.

Ønsker du at indstille dig til sygeeksamen, skal du meddele det skriftligt til skolens kontor senest 2 dage efter, at prøven er afholdt. Lægeerklæring skal være vedlagt. Skolen betaler ikke for lægeerklæringen.

Andre særlige omstændigheder, der gør, at du ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøven, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom.

Hvis du bliver syg under en eksamen, skal din eksaminator underrettes, så din besvarelse kan blive annulleret på stedet. I sådan et tilfælde skal vi ligeledes have en lægeerklæring - se ovenfor.

Udeblivelse fra eksamen uden dokumentation, betyder at du selv må betale for en ny eksamen.

**Adfærd i forbindelse med eksamen:**

Hvis du under en prøve overtræder skolens eksamensregler eller udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise dig fra prøven. Ved helt uacceptabel opførsel i forbindelse med eksamen kan skolen bortvise dig fra skolen, og du kan derfor ikke færdiggøre din uddannelse på Teknisk Skole, U/NORD.

**Snyd og afskrift ved en eksamen:**

Konstateres det, at din besvarelse ikke er udarbejdet af dig, eller at væsentlige dele er afskrift fra ikke-angivne kilder eller fra internettet, eller at du i øvrigt uretmæssigt har skaffet dig hjælp til besvarelsen af en opgave, udelukkes du fra prøven. En karakter for en prøve, hvor der konstateres snyd, bortfalder. Du har dermed brugt én prøveindstilling.

Det er ligeledes muligt for skolen, i det tilfælde hvor der er konstateret snyd ved prøven at give eleven karakteren -3 (minus 3).

**Forlængelse af eksaminations- og forberedelsestid:**

Det er skolens vurdering, om der kan tildeles forlænget forberedelses- og/eller eksaminationstid. Det sker altid på baggrund af en konkret vurdering ved henvendelse til studievejledningen.

Elever, der modtager støtte på baggrund af SPS-ordningen, har særlig muligheder for at få tildelt forlænget forberedelses- og/eller eksaminationstid. For elever med andet modersmål end dansk, kan der tildeles forlænget forberedelses- og/eller eksaminationstid efter en konkret vurdering. For sent ankomne elever til Danmark i 10. klasse gælder, at de kan få forlænget forberedelses- og/eller eksaminationstid. Ved sent ankomne forstås elever, der er kommet til Danmark efter deres 14. år.

Elever som har fået tildelt forlænget eksaminationstid efter en konkret individuel vurdering kan anvende appwriter som hjælpemiddel. I appwriter er der følgende funktioner: *oplæsning af tekst, staveforslag når eleven skriver, retskrivnings og betydningsordbog m.mere*. Appwriter fungerer både på dansk, engelsk, tysk og arabisk.

*Hvis der ved prøveafholdelse opstår tvivl om forhold omkring eksamen, skal tilsyn, eksaminator, censor straks kontakte skolens eksamensansvarlige. Ved fortsat tvivl herefter skal kontoret for prøver, eksamen og test straks kontaktes for afklaring.*

## Eksamensregler EUX:

Du bør læse nedenstående regler grundigt igennem inden eksamen, da overtrædelse kan medføre bortvisning fra eksamen.

### Generelle regler:

- Du må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse. Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning.
- Det er tilladt at lytte til **musik** med høretelefoner, men ikke online fra fx YouTube eller streaming-tjenester (download evt. musik), og det er ikke tilladt at spille spil eller anden ikke prøverelateret aktivitet på pc'en.
- Mobiltelefoner skal være slukkede og skal afleveres til tilsynet. Forsøg på kommunikation med andre, både mundtligt og skriftligt, betragtes som eksamenssnyd og medfører bortvisning.
- Kantinebesøg er ikke tilladt under prøverne.
- Medbragte USB-stik er ikke tilladt til skriftlig eksamen.
- Hvis en elev under et prøveforløb overtræder skolens eksamensreglement eller udviser forstyrrende adfærd i eller uden for prøvelokalerne, kan skolen bortvise eleven fra prøven, og elevens præstation ved prøven kan herefter normalt ikke bedømmes. I mindre alvorlige tilfælde kan skolen dog først give en advarsel.
- Hvis der under censuren opstår formodning om, at du har fået uretmæssigt hjælp, vil skolens ledelse afgøre, om besvarelsen kan anerkendes.

### Regler ved skriftlige prøver:

- Eksamenslokalet er åbent 30 minutter før eksamen begynder, så der er tid til at opstille PC samt hjælpemidler. Alle skal sidde klar i eksamenslokalet senest 30 minutter før prøven begynder.
- Det er dit eget ansvar at huske at medbringe PC og andre hjælpemidler som fx skrivedskaber, lineal, ordbøger, lommeregner m.m. – **skolen har IKKE ekstra eksemplarer af PC eller hjælpemidler og du kan heller ikke låne af sidemanden.**
- Det er dit eget ansvar, at du får afleveret alt det, der skal bedømmes. Dokumentet, der ønskes bedømt, skal forsynes med sidenummer. Ved skriftlige eksamener afleveres der på netprøver.dk i pdf. format.
- Netprøver.dk tilgås ved hjælp af enten uni-login eller Nem-Id. Så hav altid begge dele med til skriftlig eksamen. Læs den udleverede brugervejledning om netprøver.dk grundigt igennem, før skriftlig eksamen.
- Du må normalt ikke forlade eksamenslokalet, før du har afleveret din besvarelse. Skulle det alligevel være nødvendigt, skal du ledsages af en tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning.
- Eksaminander, der afleverer før prøvens afslutning, skal straks derefter forlade den bygning, hvor prøven afholdes.
- Under prøven må du kun henvende dig til tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning. Under en prøve må du **aldrig** benytte dig af medier eller programmer, hvor du kan kommunikere med andre. Forseelse medfører bortvisning fra prøven øjeblikkeligt. **Bemærk at medbragt**

**mobiltelefon og evt. andet kommunikationsudstyr skal afleveres** til tilsynet som opbevarer dem så længe, du er deltager i prøven. En tændt mobiltelefon eller aktiveret kommunikations-software under en prøve er grov overskridelse af reglerne og vil medføre, at eleven bortvises uden diskussion.

- I de sidste 30 minutter før prøvens udløb må ingen elever forlade eksamenslokalet. Det er af hensyn til de elever, der endnu ikke er færdige med opgaven, og derfor har krav på ro.

### **Prøvelokale:**

I Lectio kan du se hvilket prøvelokale du skal være i. Tjek det inden du kommer på skolen og helst dagen før, så du ved hvor du skal være. Vær i god tid forud for en prøve.

### **Udstyr og netværk:**

Du skal selv medbringe din egen PC, som du ønsker at anvende til prøver på skolen, herunder nødvendig strømforsyning o.lign. Du kan kun forvente at disponere over ét strømudtag, til dine behov. Skolen sørger for, at der højst 3 m. fra din plads vil være ét strømudtag. HUSK også hovedtelefoner.

Skolen giver mulighed for, at du 30 minutter inden prøvens start kan få adgang til prøvelokalet og din plads og kan opsætte og tilslutte dit udstyr.

Ønsker du at anvende tilladte elektroniske ordbøger som skolen via it-netværket stiller til rådighed, så hav i god tid kontrolleret, at din pc og netværkskort virker med skolens interne trådløse netværk. Ved problemer kontakt it-afdelingen i god tid forud for prøvedatoen. Hav dine personlige noter fra undervisningen lagt ind på din computers eget C-drev. Lectio må ikke åbnes under eksaminationer, derfor husk at downloade al din materiale, undervisningsbeskrivelse og vigtige links ned fra Lectio.

Kun materialer/sider brugt i undervisningen må benyttes – det er IKKE tilladt at bruge ekstern kommunikation (f.eks mail, facebook, messenger mm).

### **Opgaven:**

Ved de skriftlige eksaminer udleveres opgaven via [www.netprøver.dk](http://www.netprøver.dk)

VIGTIGT: Hvis du ikke har et uni-login, så skal du huske dit NemId i fysisk form og ikke på din mobil, da du jo har afleveret denne ved prøvens start.

Filtyperne word, excel og powerpoint, VLC player, eller kompatibelt software kan anvendes til billede-lyd-filer, Adobe Reader til pdf-filer og Flash-player til video-filer samt Java, skal være opdateret med den nyeste software version.

Skolen udleverer IKKE hovedtelefoner, du skal huske dine egne, så du kan afspille lydfiler.

MAC-brugere bør være opmærksomme på, at den anvendte software er kompatibel.

Computerens styresystem og browser-software anbefales som minimum at være:

- 🚩 **PC-brugere** Windows Vista eller 7 og Internet explorer 7 eller Mozilla Firefox 3.5 og for
- 🚩 **mac-brugere** OS X 10.4 og Safari 3.0 / Mozilla Firefox 3.5

Opgaverne læses ind automatisk eller ved at dobbelt-klikke på "index.html" og giv evt. tilladelse i en dialogboks til, at disse programmer kører på din computer. Hav javascript slået til. Undgå også at aktivere din browsers blokering af "pop-up-vinduer", da opgaven kan indeholde sådanne. Er du i tvivl kontakt din faglærer for kontrol af dine programmer.

Det er **elevens eget ansvar** at have relevant (Microsoft Office kompatibelt) software på den anvendte PC (tekstbehandlingsprogram, regnearksprogram, elektroniske ordbøger el. andet. Eksempelvis er regnearksbilag i VØ udformet i Excel-programmet)

#### **Problemer med udstyr:**

Hvis du får driftsforstyrrelser på dit udstyr under prøven, skal du fortsætte og aflevere din præstation inden for den normale prøvetid.

**Afleveres elektronisk** ved prøvens afslutning: Så tilse inden, at dit dokument indeholder hele din besvarelse og følg dernæst de anvisninger for aflevering, som eksamenstilsynet formidler. Se den udleverede vejledning i netprøver.dk. I proceduren bekræfter du besvarelsens fuldstændighed og selvstændige udarbejdelse.

1. Manglende eller delvis manglende aflevering af en opgave grundet fejl fra eksaminandens side, herunder utilsigtet sletning af en elevs elektroniske besvarelse eller andet, er skolen uvedkommende, og **bedømmelse vil altid ske på grundlag af den afleverede besvarelse.**
2. Opstår der under terminsprøve/eksamen strømsvigt eller andre tekniske problemer, der ikke umiddelbart kan afhjælpes, fortsætter terminsprøven/eksamen efter anvisning fra eksamenstilsynet evt. uden anvendelse af IT.

- ✚ Start med at gemme dit dokument på din PC.
- ✚ Husk under prøven jævnligt at gemme din besvarelse for en sikkerheds skyld.
- ✚ Husk at gemme dokumentet i en pdf version lige før du uploader til netprøver.dk - for en sikkerheds skyld.
- ✚ Husk at anføre sidetal på dit dokument – X ud af Y (f.eks. 1 ud af 10, 2 ud af 10 osv. osv.)

Du må først rejse dig og pakke sammen og forlade din plads, når tilsynet har tjekket, at du har afleveret din besvarelse og givet sit tilsagn til, at du må gå.

For god ordens skyld gøres du opmærksom på, at **det påhviler dig selv at have en forsikring, der dækker evt. skade på eller tyveri af de ejendele, du har medbragt på skolen.** Det medbragte udstyr skal efter prøven bringes hjem igen, da skolen desværre ikke kan opmagasinere det.

#### **Stikprøver:**

Skolen kan foretage stikprøvekontroller ved prøverne.

Hvis du bliver udtaget til stikprøvekontrol vil en IT-medarbejder bede om samtykke til at din Pc/Mac bliver undersøgt.

Hvis du giver tilsagn til dette, vil IT-medarbejderen instruere dig i at lave et teknisk tjek af din Pc/Mac. Du har hele tiden selv ansvar og kontrol over din Pc/Mac.

Undersøgelsen har udelukkende til hensigt at sikre, at du ikke har snydt og fokuserer på teknik ikke på indholdet på din Pc/Mac.”

**Regler ved mundtlige prøver:**

1. Du skal møde senest 15 minutter før det offentliggjorte tidspunkt. Når prøven begynder, udleveres spørgsmål og/eller eventuelle tekster. Forberedelsestiden anvendes til at udarbejde disposition og løsningsforslag efter nærmere anvisninger.
2. Du må medbringe alle tilladte hjælpemidler under forberedelsen og i eksamenslokalet. Tilsynspersonalet i forberedelseslokalet vil påse, at den enkelte eksaminand får den forberedelsestid, der hører til faget. Du må **aldrig**, i et forberedelseslokale, rette henvendelse til andre end tilsynet. Fysisk eller elektronisk kontakt til andre, via fx sms eller internet-kommunikation medfører øjeblikkelig bortvisning.
3. **I forberedelseslokalet;** må eksaminanden benytte alle tilladte hjælpemidler. Det er normalt: Læsestof, skriveredskaber, PC, noter, egne opgavebesvarelser o.lign. Internettet må ikke tilgås, dog vil der til nogle prøver være anvist enkelte tilladte web-adresser, hvis dit fag har I-bog og/eller elektroniske ordbøger. Din lærer vil også have informeret dig om disse tilladte net-sider. Enhver kommunikation med omverdenen er ikke tilladt, og al henvendelse skal ske til tilsynet i lokalet. Når lokalet forlades, tages alle medbragte hjælpemidler med ud. Hold dit trukne eksamensspørgsmål og dine håndskrevne tale-notat-papirer i hånden.
4. **I eksaminationslokalet;** en eksamination er en samtale, og faglærer og censor skal være til stede under hele eksaminationen. Eksaminanden kan støtte sig til håndskrevne noter udarbejdet i forberedelseslokalet og på papir. Dette for at eksaminanden skal kunne føre en uhindret samtale med eksaminator og censor. Altså ikke noter på PC. Noterne fra forberedelsen skal afleveres til eksaminator sammen med evt. trukket skriftligt prøvemateriale inden eksaminationslokalet forlades.
5. Umiddelbart efter eksaminationens afslutning modtager du din karakter, der er fastsat efter drøftelse mellem censor og faglærer.



## Eksamen på EUX:

FAG	Tilladt materiale	Forberedelsestid	EKSAMINATIONS TID
ENGELSK A SKRIFTLIGT	<p>Adgang til minlæring.dk, SYSTIME, noter/arbejde/læremidler (offline), herunder de bøger, som er anvendt i undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen, samt adgang til online ordbøger.</p> <p>Informationssøgning og brug af internettet eller mobiltelefon eller andet lign. udstyr er <b>ikke</b> tilladt.</p> <p><b>Eksempler på offline hjælpemidler:</b></p> <p>Eget materiale, arbejde, opgaver, noter, grammatiker, bøger lokalt på egen computer.</p>	ingen	5 TIMER
ENGELSK A MUNDTLIG PRØVE	<p>Adgang til SYSTIME, minlæring.dk ,egne noter/arbejde/læremidler (offline), herunder de bøger, som er anvendt i undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen.</p> <p>Informationssøgning og brug af internettet eller mobiltelefon eller andet lign. udstyr er <b>ikke</b> tilladt. Dog må evt. links, som fremgår af opgavesættet, gerne tilgås.</p>	60 min.	30 min. inklusiv votering
Engelsk B SKRIFTLIGT	<p>Adgang til minlæring.dk, SYSTIME, noter/arbejde/læremidler (offline), herunder de bøger, som er anvendt i undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen, samt adgang til online ordbøger.</p> <p>Informationssøgning og brug af internettet eller mobiltelefon eller andet lign. udstyr er <b>ikke</b> tilladt.</p>	ingen	5 TIMER

	<p><b>Eksempler på offline hjælpemidler:</b></p> <p>Eget materiale, arbejde, opgaver, noter, grammatiker, bøger lokalt på egen computer.</p>		
<p>Engelsk B Mundtlig prøve</p>	<p>Adgang til SYSTIME, minlæring.dk ,egne noter/arbejde/læremidler (offline), herunder de bøger, som er anvendt i undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen.</p> <p>Informationssøgning og brug af internettet eller mobiltelefon eller andet lign. udstyr er <b>ikke</b> tilladt. Dog må evt. links, som fremgår af opgavesættet, gerne tilgås.</p>	60 min.	30 min.
<p>Engelsk C (eud bekendtgørelsen)  Mundtligprøve</p>	<p>Bekendtgørelsen for EUD- C niveau anvendes</p> <p>Adgang til SYSTIME,praxisonline, minlæring.dk ,egne noter/arbejde/læremidler (offline), herunder de bøger, som er anvendt i undervisningen jf. undervisningsbeskrivelsen.</p> <p>Informationssøgning og brug af internettet eller mobiltelefon eller andet lign. udstyr er <b>ikke</b> tilladt. Dog må evt. links, som fremgår af opgavesættet, gerne tilgås</p> <p>(Valgte prøveform)</p> <p><i>Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens præsentation af selvvalgt emne samt en ukendt opgave.</i></p> <p><i>Prøvens grundlag skal tilsammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven. Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning umiddelbart forud for den fastsatte forberedelsestid.</i></p> <p>:</p> <p><b>4.1. Selvvalgt emne</b> <i>I undervisningen indgår et selvvalgt emne, som bestemmes i samråd mellem lærer og elev. Det selvvalgte emnes indhold tager udgangspunkt i elevens erhvervsfaglige hovedområde eller uddannelse eller studerede emner i undervisningen.</i></p>	60 min	<p>30 min. Inkl.vurdering</p> <p><i>Eksaminationen er todelt.</i></p> <p><i>Den ene del består af elevens præsentation af løsningen af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev og eksaminator.</i></p> <p><i>Den anden del består af elevens præsentation af sit selvvalgte emne, og suppleres med uddybende spørgsmål fra eksaminator.</i></p>

	<p><i>Der udarbejdes en synopsis og et præsentationsmateriale. Hvis emnet allerede er behandlet i undervisningen, skal der være tale om en indholdsmæssig fordybelse eller udvidelse i forhold hertil.</i></p>		
Dansk A Mundtlig prøve	<p>Systeme, undervisningsbeskrivelsen, noter og materiale fra undervisningen som skal downloades og bevare på din computer</p> <p>Informationssøgning og brug af internettet eller mobiltelefon eller andet lign. udstyr er <b>ikke</b> tilladt. Dog må evt. links, som fremgår af opgavesættet, gerne tilgås.</p>	60 min.	30 min.
Dansk A Skriftlig prøve	<p>Systeme, undervisningsbeskrivelsen, noter og materiale fra undervisningen som skal downloades og bevare på din computer</p> <p>Informationssøgning og brug af internettet eller mobiltelefon eller andet lign. udstyr er <b>ikke</b> tilladt. Dog må evt. links, som fremgår af opgavesættet, gerne tilgås</p>		5 timer
Fysik B mundtlig prøve		30 min.	30 min. Inkl votering
Matematik A mundtlig prøve		30 min.	30 min.
Matematik A Skriftlig prøve	<p>Prøven udleveres til eleverne kl. 09.00. Delprøve 1 afleveres på papir – og skolen sender denne delprøve til 1. censor.</p> <p>Til delprøve <b>1</b> må der <b>ikke anvendes hjælpemidler såsom lommeregner</b>. Der må KUN anvendes den centralt udmeldte formelsamling benyttes, og denne formelsamling ligger på UVM's hjemmeside under læreplaner for matematik.</p> <p>Det er skolen som sikrer, at eleverne har et eksemplar af formelsamlingen, der ikke er skrevet i. Når eleverne har afleveret delprøve 1 (senest efter en time) må de gå i gang med delprøve 2. Dvs. de må gå på Netprøver, hvor prøven ligger digitalt, og de må benytte</p>	ingen	5 timer

	deres hjælpemidler. Delprøve 2 afleveres som en pdf-fil i Netprøver.		
Matematik B Mundtlig prøve	Den afsluttende prøve i matematik B er en kombineret projektprøve og mundtlig prøve. Ved den mundtlige prøve indgår spørgsmål indenfor hele kernestoffet samt det supplerende stof, der er arbejdet med. Dog må emnet dataanalyse udgå. Eksamensspørgsmålene, der består af 2 til 3 delspørgsmål, er kendte for eksaminanden.  Under forberedelsen må eksaminanden benytte alle hjælpemidler, men ikke internettet og kommunikation med omverden	Ingen	30 min.
Teknik A	Der gives ingen forberedelsestid. Den mundtlige del af prøven består af gruppens/eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet (skriftlig rapport og praktisk udført produkt/dokumentation for procesforløb) suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Med udgangspunkt i projektet indeholder den mundtlige del af prøven desuden en uddybende samtale, der kan omfatte relevante emner inden for hele fagets kernestof og supplerende stof. Gruppens/eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet kan højst være halvdelen af eksaminationstiden	ingen	30 min. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Ved gruppeprøve kan eksaminationstiden pr. eksaminand forkortes til 24 minutter. Der gives ingen forberedelsestid
EOP Erhvervsområde prøjek	Ved eksamensprojektets afslutning (EOP) afleverer eleven rapporten til skolen. Rapporten sendes til censor inden prøven.  Der afholdes en mundtlig prøve på baggrund af rapporten. Eksaminanden medbringer rapporten, en præsentation og eventuelt supplerende noter til prøven. Prøven består af eksaminandens præsentation af centrale problemstillinger og konklusioner i opgavebesvarelsen.  Eksaminationen former sig herefter som en faglig samtale mellem eksaminand, eksaminator og evt. censor med udgangspunkt i eksaminandens projekt og den mundtlige præsentation	Ingen	30 min
Projekteksamen i Teknologi og Teknik	Projektet udarbejdes i grupper. Der er ikke mulighed for at danne grupper på tværs af klasser, eller mellem B-niveau og dem der har valgt A-niveau.  En gruppe fremstiller et produkt og skriver en rapport. Flere grupper kan ikke dele produkt. Der skal afleveres to eksemplarer af rapporten. De to rapporter markeres tydeligt med hhv. "Lærer" og "Censor". Rapporten skal	ingen	Eksaminationstiden er 30 minutter ved enkelmandseksamen.  (enkeltmandseksamen under særlige omstændigheder med

	<p>uploades elektronisk i Lectio, efter aftale med læreren. Afleveringstidspunktet fremgår af projektoplægget.</p> <p>Husk at billeder skal komprimeres, og hvis der er film/video, som skal medsendes til censor, skal film/video lægges på YouTube, Dropbox eller andet, så der kun medsendes link til censor.</p>		<p>tilladelse fra skolen (ledelse)</p> <p>Ved gruppeprøve er udgangspunktet 30 minutter per mand men, eksaminationstiden kan reduceres til 24 minutter pr. eksaminand.</p>
Samfundsfag C (eud-bekendtgørelsen)	<p><b>Eksamenen består af to elementer:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Case-arbejdsdagen: eleverne får udleveret et case opgavesæt og har 8 timer til at udarbejde sin besvarelse til opgavesættet.</li> <li>2. Case-eksamensdagen: Tidligst på den anden og seneste på fjerdedagen efter case-arbejdsdagen, afholdes eksamen.</li> </ol> <p>Censor vælger 2 delopgaver, som samlet dækker over samfundsfagets væsentligste kompetencemål.</p> <p>Eksaminationen foregår som en dialog mellem eksaminator og elev, og censor har mulighed for at stille uddybende spørgsmål til eleven. Dialogen består af elevens selvstændige fremlæggelse, hvor eleven medbringer løsningsmateriale</p>	8 timer(caseeksamen)	30min Individuelt Inkl.votering

	udarbejdet på case-arbejdsdagen.		
--	----------------------------------	--	--

## Skriftlige eksamener på EUX:

### Dansk A:

#### HUSK HØRETELEFONER

Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave. Prøvens varighed er 5 timer.

Opgavesættet kan tilgås via [www.netprøver.dk](http://www.netprøver.dk) ved prøvens start ved at logge på med dit uni-login eller NemId.

VIGTIGT: Hvis du ikke har et uni-login, så skal du huske dit NemId i fysisk form og ikke på din mobil, da du jo har afleveret denne ved prøvens start.

Alle hjælpemidler som er brugt i undervisningen, er tilladt. Brug af internettet er **ikke tilladt**, hvorfor skolen anbefaler at alt materiale samt noter er downloadet lokalt på din pc eller medbragt i papirform.

Den skriftlige prøve i dansk er en centralt stillet digital prøve, som består af en række forskellige opgaver, hvoraf eksaminanderne skal vælge at besvare kun én.

Kommunikation med omverdenen er ikke tilladt.

### Engelsk B -A:

#### HUSK HØRETELEFONER

Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave. Prøvens varighed er 5 timer.

Opgavesættet kan tilgås via [www.netprøver.dk](http://www.netprøver.dk) ved prøvens start ved at logge på med dit uni-login eller NemId.

VIGTIGT: Hvis du ikke har et uni-login, så skal du huske dit NemId i fysisk form og ikke på din mobil, da du jo har afleveret denne ved prøvens start.

Under den skriftlige prøve er anvendelse af elektroniske hjælpemidler tilladt. Programmet Grammarly, Google, Google translate er **ikke** tilladt, hvorfor skolen anbefaler at alt materiale samt noter er downloadet lokalt på din pc eller medbragt i papirform.

Kommunikation med omverdenen er ikke tilladt.

### Klagemulighed:

Klage over eksamensforløb, eksaminationsgrundlaget eller karakter følger regler i eksamensbekendtgørelsen nr. 41. af 16/1 - 2014 kapitel 10 og 11. Se nedenfor.

Link til bekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427#Kap10>

**Bilag:**

Bekendtgørelser, vejledninger:

Teknik A: EUX

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/gym/pdf20/aug/eux-vejledninger/200810-vejledning-teknikfag-a-byggeri-og-energi-eux-juni-2020.pdf>

Teknik B: (eux)

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/gym-vejledninger-til-laereplaner/htx/210819-vejledning-teknikfag-b-byggeri-og-energi---saerligt-gym-fag-til-brug.pdf>

Engelsk B, (Eux og htx )

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/gym-vejledninger-til-laereplaner/htx/210708-210708-engelsk-b--htx-vejledning-juni-2021.pdf>

Engelsk A, (Eux og htx )

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/gym-laereplaner-2017/hhx/vejledning-til-engelsk-a--htx.pdf>

Dansk A (eux og htx)

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/gym-vejledninger-til-laereplaner/htx/220919-dansk-a-htx-vejledning-august-2022.pdf>

Matematik B&A (EUX og htx)

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/gym-vejledninger-til-laereplaner/htx/221115-vejledning-til-matematik-a---b--htx.pdf>

Matematik (formelsamling)

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/gym/pdf19/nov/191121-formelsamling-matematik-a-htx-2019.pdf>

Fysik B (eux teknisk og htx)

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/gym-vejledninger-til-laereplaner/htx/220908-vejledning-til-fysik-b-htx.pdf>

EOP

[Vejledning til Erhvervsområdet - til brug for tekniske eux-forløb \(uvm.dk\)](#)

Engelsk C (eud -bekendtgørelsen)



<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555#id5e629b24-143f-4f37-bd84-bded88ea5804>

Samfundsfag C (eud – bekendtgørelsen)

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/erhverv/pdf19/okt/191024-caseeksamen-vejledning-031019.pdf>

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555#id839e26be-1b8c-461c-b622-b577b8628c0a>