

Elevhåndbog

Hillerød Handelsgymnasium



Indholdsfortegnelse

Velkommen til Hillerød Handelsgymnasium, U/NORD	4
1. Skolens adresse og organisation	6
2. Mødetider.....	7
3. Skemaer	7
4. Handelsgymnasiet – HHX – Formål	7
5. Fagene på HHX	8
5.1 Studieretninger og fag	8
5.2 Obligatoriske fag og niveauer	9
5.3 Valgfag og niveauer	10
5.4 Videregående uddannelse efter HHX	10
6. Studie- og ordensregler - se bilag.....	11
6.1 Fraværsregistrering.....	12
6.2 Opgørelse af fravær	13
6.3 Opgørelse af opgaveaflevering	13
6.4 Informer din makker/studievejleder	13
6.5 Fraværsopgørelser	13
6.6 Sygeundervisning.....	14
7 Studieture.....	14
7.1 Regler på studieture og ekskursioner	14
7.2 Betaling for ekskursioner	14
8. Elevrådet har ordet!	15
9. Sportshallen.....	15
10. Oprykning til næste klassetrin.....	15
11. Studieaktiv	16
12. Makkerskab	16
13. IT i undervisningen	17
13.1 På skolen gælder følgende spilleregler:.....	17
14. Kernelærere.....	18
15. Timebytninger – timeaflysninger	18
16. Bedømmelse og karakterer	19
17. Evaluering af undervisningen	19

U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

18. Interne prøver og eksamen	19
19. Karakterskala	19
20. Regler for at bestå HHX	20
21. Information fra studievejledningen.....	20
21.1 Træffetider	20
21.2 Information fra studievejledningen	20
21.3 Eksamen.....	21
21.4 Studievalg - din videre uddannelse	21
21.5 Elevopfølgning	22
22. Psykologhjælp.....	22
23. Statens Uddannelsesstøtte (SU).....	22
24. Ungdomskort – rabat på transport.....	23
25. Specialpædagogisk støtte (SPS).....	24
26. Skolens IT-plattform	24
26.1 IT og Pc'er.....	25
26.2 IT-afdelingen	26
27. Tyveri	26
28. Studiekort.....	26
29. Elevtrivsel	26
30. Morgensamlinger	26
31. Gammel elevforening	27
32. Lad rocken rulle	27
33. Master Class	27
34. Feriekalender 2023-2024	27
35. Busser til skolen.....	27
36. Bilag 1: Studie- og ordensregler	28
37. Bilag 2 Klagevejledning.....	28

Velkommen til Hillerød Handelsgymnasium, U/NORD

Vi byder dig hjerteligt velkommen til Hillerød Handelsgymnasium, som du har valgt som uddannelsessted de kommende år.

Vi arbejder nytænkende og med værdiskabende projekter, hvor du bliver maksimalt udfordret. Vores værdier er *respekt, faglig stolthed og nysgerrighed*, de er alle med til at skabe rammerne om den hverdag, du skal have på skolen i tre år. U/NORD er også verdensmålsskole og derfor arbejder vi også med, at vores handlinger og undervisning lever op til dem. Måske ikke dem alle på en gang, men flere af dem over tid!

Vi lægger vægt på, at skolen er et sted, hvor du er glad for at komme, hvor du får venner for livet, og hvor du har mulighed for at tilegne dig kompetencer og viden, som du kan drage nytte af i et fremtidigt job eller uddannelse.

En skole er andet end undervisning og lektier. For at få en vellykket skolegang er det også vigtigt at engagere sig i fællesskabet, både i klassen og på skolen som helhed.

Det håber vi, at du vil.

I denne elevhåndbog finder du en række informationer i alfabetisk rækkefølge, som har med din daglige skolegang at gøre.

Derudover finder du skolens studie- og ordensregler, som det er vigtigt, at du kender og støtter op om. Ligeledes finder du her skolens klagevejledninger, hvis du mod forventning skulle få brug for at klage over den undervisning du modtager, de karakterer du får eller dine eksamener.

Ud over denne elevhåndbog har skolen en eksamenshåndbog, hvor du finder alle oplysninger om skriftlige og mundtlige årsprøver og eksaminer.

God læselyst, de bedste hilsner



Julie Secher

Rektor for Hillerød Handelsgymnasium & Handelsskole

Respekt

Vi respekterer hinanden, vores omgivelser og opgaven

Faglig stolthed

Vi gør os umage og stræber efter at blive bedre

Nysgerrighed

Vi er nysgerrige over for viden, hinanden og vores omverden

Du finder skolens strategi, mission, vision og værdier beskrevet her: <https://unord.dk/om-unord/strategi>

U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

1. Skolens adresse og organisation

Skolen har afdelinger i Frederikssund, Hillerød, Helsingør og Lyngby under det fælles navn U/Nord.

Skolens adresse i Hillerød:

Handelsgymnasiet U/NORD

Trollesminde Allé 24

3400 Hillerød

Tlf. 88526500

Fax. 88526510

E-mail: unord@unord.dk

Hjemmeside www.unord.dk

Skolens kontor er bemandedt hverdage fra 8-15.30, dog fredag 8-15.

Rektor HHX – Hillerød

Julie Secher, mail: jus@unord.dk

Vicerektor HHX - Hillerød

Steen Rølmergaard Hansen, mail: sha@unord.dk

Receptionen:

Tlf. 88526500

Administration:

Liza Blidarevic tlf.: 88526534 (direkte) mail: libl@unord.dk

Nuray Bayrak tlf.: 88526535 (direkte) mail: na@unord.dk

Studievejledere hhx:

Anne Below Stenkjær, Camilla Dirksen, Lars Schmidt, Ditte Skov Jensen, Trine Elmakies, (Sascha Bundgaard – Barsel) og Signe-Marie Mørch Mønsted.

Fællesmail i vejledningen er: hhx.hi@unord.dk

Hovednummer 48290002

Vejleder fra Studievalg Danmark – vejledning om videregående uddannelse
mail: Christina Carstensen <mailto:chca@studievalg.dk>

IT-administration:

Kan kontaktes via helpdesk@unord.dk

Pedeller:

Kan kontaktes via helpdesk@unord.dk

Karsten Kondrup Petersen,

Kim Nielsen Martin

Samson

2. Mødetider

1. lektion: 08.30-09.30
2. lektion: 09.40-10.40
3. lektion: 10.50-11.50
4. lektion: 12.20-13.20
5. lektion: 13.30-14.30
6. lektion: 14.40-15.40

3. Skemaer

Skemaet lægges løbende for nogle måneder ad gangen. Ændringer kan dog forekomme, fx i forbindelse med eksterne arrangementer eller sygdom.

Check derfor løbende Lectio for at se dit skema!

Log dig på Lectio via www.unordnet.dk

4. Handelsgymnasiet – HHX – Formål

På adressen Trollesmindeallé 24 har vi ud over hhx flere andre uddannelser, nemlig EUD - og EUX-uddannelsen, hovedforløbet for de merkantile uddannelser og skole oplæring for samme. Du har valgt handelsgymnasiet, som beskrives i det følgende.

De gymnasiale uddannelser og deres formål.

§ 1. Formålet med uddannelserne omfattet af denne lov er at forberede eleverne til videregående uddannelse, herunder at de tilegner sig almendannelse, viden og kompetencer gennem uddannelsens kombination af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene.

Stk. 2. Eleverne skal gennem uddannelsens faglige og pædagogiske progression udvikle faglig indsigt og studiekompetence. De skal opnå fortrolighed med at anvende forskellige arbejdsformer og opnå evne til at fungere i et studiemiljø, hvor kravene til selvstændighed, samarbejde og sans for at opsøge viden er centrale.

U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

Stk. 3. Uddannelserne skal have et dannesperspektiv med vægt på elevernes udvikling af personlig myndighed. Eleverne skal derfor lære at forholde sig reflekterende og ansvarligt til deres omverden: medmennesker, natur og samfund samt til deres udvikling. Uddannelserne skal tillige udvikle elevernes kreative og innovative evner og kritiske sans.

Stk. 4. Uddannelserne og institutionskulturen som helhed skal forberede eleverne til medbestemmelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Undervisningen og hele institutionens dagligliv må derfor bygge på åndsfrihed, ligeværd og demokrati og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene. Eleverne skal derigennem opnå forudsætninger for aktiv medvirken i et demokratisk samfund og forståelse for mulighederne for individuelt og i fællesskab at bidrage til udvikling og forandring samt forståelse af såvel det nære som det europæiske og det globale perspektiv.

HHX er en treårig gymnasial uddannelse på linje med det almene gymnasium (stx) og det tekniske gymnasium (htx).

På skolen er der 27 HHX-klasser, som fordeler sig på 10 klasser på 1. år og henholdsvis 8 og 9 klasser på 2.- og sidste årgang.

På første år vil undervisningen bestå af grundforløb (GF), studieretningsfag og studieområdet (SO) samt de obligatoriske fag.

Grundforløbet afsluttes med to eksamener – en prøve i Almen-sprogforståelse (AP) og en prøve i økonomisk grundforløb (ØG) samt en screening i matematik. Karaktererne for AP og ØG kommer på eksamensbeviset.

I uge 41 skal du blive bedt om at tage endelig stilling til valg af studieretning. Dette valg foregår på Lectio.

5. Fagene på HHX

På HHX skelnes der imellem obligatoriske fag, studieretningsfag og valgfag. Fagene optræder på forskellige niveauer, afhængig af hvor lang tid du har det pågældende fag. 1-årige fag = C-niveau; 2-årige fag = B-niveau og 3-årige fag = A-niveau.

Du skal i løbet af uddannelsen have mindst fire A-fag, tre B-fag og et C-fag. I forbindelse med din beslutning om valgfag, som skal vælges på andet år, vil du blive orienteret af studievejlederne om f.eks. optagelseskrav til de videregående uddannelser – visse uddannelser kræver, at ansøgere har specielle fag på et bestemt niveau. Du vil endvidere få information om fagenes indhold af faglærere, så du får et godt grundlag at vælge ud fra.

5.1 Studieretninger og fag

Følgende studieretninger udbydes i 2023:

U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

Linjer	Studeretningens navn	Studieretningsfag 1	Studieretningsfag 2
Økonomi og marked	Matematik og økonomi	Matematik A	Virksomhedsøkonomi A
Økonomi og marked	Økonomi	Virksomhedsøkonomi A	International økonomi A
Økonomi og marked	Marked og økonomi	Afsætning A	Virksomhedsøkonomi A
Økonomi og marked	Verdenshandel	International økonomi A	Afsætning A
Økonomi og marked	Global marketing	International økonomi A (undervisning på engelsk)	Afsætning A (undervisning på engelsk)
Økonomi og sprog	Europæisk marked og økonomi	Afsætning A	A Tysk
Sprog	Spansk, sprog og økonomi	Spansk A	Tysk C eller fransk C

5.2 Obligatoriske fag og niveauer

Ud over studieretningsfagene er der følgende obligatoriske fag:

- Dansk A
- Engelsk A
- 2. fremmedsprog, fortsætter- eller begynderprog hhv. B og A
- Virksomhedsøkonomi B
- Afsætning B
- Historie B
- International økonomi B
- Matematik B
- Erhvervsjura C
- Informatik C
- Samfundsfag C
- Erhvervs-case

5.3 Valgfag og niveauer

Som 2.årselev skal du tage stilling til, hvilke valgfag du vil have på 3. år. Studievejlederne orienterer dig om valgfagsprocessen. Du får udleveret et valgfagskatalog, så du kan danne dig et overblik over, hvilke valgfag vi udbyder på skolen.

Der vil være orientering ved faglærere om de enkelte valgfag.

Vær opmærksom på, at der skal være minimum 12 elever til et hold, før det kan oprettes.

- Afsætning A
- Fransk A
- International økonomi A
- Matematik A
- Tysk A
- Virksomhedsøkonomi A

- Erhvervsjura B
- Samfundsfag B
- Innovation B
- Kulturforståelse B
- Finansiering B
- Idræt B

- Filosofi C
- Finansiering C
- Idræt C
- Innovation C
- Kulturforståelse C
- Markedskommunikation C
- Mediefag C
- Psykologi C

Udbuddet kan svinge fra år til år.

5.4 Videregående uddannelse efter HHX

Handelsgymnasiet peger mod videregående uddannelse. HHX er en studieforberedende uddannelse, som giver dig mulighed for at læse videre på kortere, mellemlange eller længerevarende videregående uddannelser efter endt eksamen. Du kan f.eks. vælge at læse på landets erhvervsakademier, handelshøjskoler og universiteter.

U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

Som eksempler på videregående uddannelser kan nævnes erhvervsøkonomiske og erhvervsproglige uddannelser på handelshøjskolerne samt de humanistiske og samfundsvidenskabelige universitetsuddannelser.

Valg af videreuddannelse kan være lidt af en jungle at bevæge sig ind i, men du er ikke overladt til dig selv. I løbet af HHX-uddannelsen arbejdes der grundigt med forskellige aspekter af valgprocessen, og du har mulighed for at få personlig vejledning om uddannelsesmulighederne. Vejledere fra studievalg Danmark står for vejledningen.

6. Studie- og ordensregler - se bilag

På skolen har vi en grundregel, som lyder: "GØR IKKE NOGET DUMT".

Erfaringsmæssigt lever langt størstedelen af eleverne op til den regel, hvorfor vi egentlig kunne nøjes med at gøre dig bekendt med den.

Så let slipper vi dog ikke, idet det er et krav fra Undervisningsministeriet, at eleverne informeres om officielt vedtagne regler, som er gældende, hvis en elev opfører sig u hensigtsmæssigt.

Som det fremgår af det formelle regelsæt, er der en del, som man ikke må, hvorfor vi her kommer med eksempler på, hvad du meget gerne må:

Vi forventer, at du:

- *Møder forberedt og til tiden.*
- *Afleverer de skriftlige opgaver til den aftalte tid.*
- *Deltager aktivt i timerne.*
- *Sørger for at tage relevante noter i timerne.*
- *Støtter og hjælper dine klassekammerater – vær en **GOD** kammerat.*
- *Rydder op efter dig, så der er pænt og rent på skolen.*
- *Udviser respekt for forskellighed og optræder tolerant over for andre på skolen.*
- *Deltager aktivt i skolens sociale liv.*
- *Kommer med gode forslag til afviklingen af undervisningen/sociale aktiviteter på skolen.*
- *Følger med i Lectio, så du er opdateret om lektier, indkaldelse til samtale med din studievejleder, aflysning af timer etc.*
- *Bliver hjemme ved sygdom.*
- *Angiver fraværsårsag i Lectio.*
- *Informerer din studievejleder om længevarende sygdom – mere end en uges varighed.*
- *Tager godt imod nye elever i klassen – hjælper vedkommende med at falde godt til i klassen/på skolen.*

U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

- *Tager godt imod folkeskoleelever som jævnligt besøger skolen ved brobygning og introkurser.*
- *Taler med din studievejleder, når du føler, at du har behov for det.*
- *Sætter dig grundigt ind i bilaget – studie- og ordensregler.*

6.1 Fraværsregistrering

Da der er mødepligt til timerne, er det vigtigt, at du følger med i dit eventuelle fravær. Du kan til enhver tid se dit fravær på Lectio.

Du kan have fysisk fravær og skriftligt fravær.

Husk løbende at notere årsager til evt. fravær under fraværsårsager i skemaet på Lectio.

Der er ingen fast fraværsgrænse, da omfanget af dit fravær vurderes individuelt. Det gælder totalt og for det enkelte fag.

Der er tale om objektiv fraværsregistrering: alt fravær registreres uanset årsag.

NB: Skolerelaterede aktiviteter godskrives – elevrådsarbejde, deltagelse i konkurrencer, talentprogrammer m.v.

Lærerne registrer dit fravær i Lectio. Her er der tale om både fysisk og skriftligt fravær.

Studievejledningen ser løbende på elevernes fravær.

Studievejlederne foretager systematisk tjek af dit fravær. Har du for meget fravær, vil du modtage en sindetskrivelse, hvor vi gør dig opmærksom på at dit fravær er for højt. Hvis du ikke har angivet fraværsårsager i Lectio, beder vi dig registrere det. Ca. 14 dage efter sindetskrivelsen vil din studievejleder vurdere om du skal have det endelige fraværsbrev.

Hvad skal du gøre, hvis du er fraværende?

Noter altid årsag til fravær på Lectio. Ved kortere fravær – meddel årsag til din makker eller andre i klassen. Ved fravær på 1 uge og derover – meddel årsag til din studievejleder og hold øje med dit fravær.

Procedure ved for højt fravær

1. fraværsbrev
2. fraværsbrev
3. kontrakt
4. hvis kontrakten ikke overholdes - udmeldelse

6.2 Opgørelse af fravær

Du registreres som fraværende fra en time, hvis du ikke møder til denne. Det samme gør sig gældende, hvis du går fra en time.

Eventuelt manglende eller for sen aflevering af skriftlige opgaver kaldes skriftligt fravær og tæller også med i dit samlede fravær.

For hver skriftlig opgave gælder der en såkaldt fordybelsestid, som er det antal timer, der er afsat til dit arbejde med den pågældende opgave. Det er dette antal timer, der noteres som fravær, hvis opgaven ikke afleveres rettidigt. Du har ikke krav på feedback/rettelser/bedømmelse på for sent afleverede opgaver. Du kan undtagelsesvis lave aftaler med sin lærer, men ellers skal afleveringsfristerne overholdes.

6.3 Opgørelse af opgaveaflevering

Selv om du mod forventning ikke afleverer en skriftlig opgave til tiden, **skal** denne udarbejdes på et senere tidspunkt.

Opgaveaflevering:

Udgangspunkt er, at alle opgaver afleveres rettidigt.

6.4 Informer din makker/studievejleder

Ved sygdom skal du informere din makker, der orienterer lærerne om dit fravær. Ved længerevarende fravær – **1 uge og derover** – **skal** du orientere din studievejleder, som vil indkalde dig til en samtale. På baggrund af dine notater om årsagen til fraværet taler I om, hvad dit fravær har medført fagligt for dig, og hvordan du kan indhente det, du er kommet bag efter.

6.5 Fraværsopgørelser

Studievejlederne opgør jævnlige klassernes fravær. Hvis dit fravær er for højt/ du mangler at aflevere skriftlige opgaver, vil du modtage et brev på mail. Er du under 18 år sendes brevet også til dine forældre via mail.

NB: Det skal påpeges, at der er tale om **objektiv** fraværsregistrering. Det betyder, at alt fravær uanset årsag registreres. Skolen kan således ikke give dig fri, fordi du eksempelvis skal til en rund fødselsdag eller holder ferie uden for skolens almindelige ferieperiode. Hvis du tager kørekort under uddannelsen, skal du lægge køretimer/prøve uden for skoletid.

Skolen kan kræve, at sygdom dokumenteres med fx lægeerklæring.

Som udgangspunkt registreres du som fraværende uanset årsag. Følgende skolerelaterede aktiviteter godskrives dog af kontoret, når involverede lærere kan sige god for aktiviteten - eksempelvis:

U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

- Ekskursioner med valghold
- Talentprogrammer
- Skolekonkurrencer – eksempelvis Turbo, DM i erhvervs-case etc.
- Tutoropgaver

6.6 Sygeundervisning

Ved længere tids sygdom – over en uges varighed – skal du kontakte din studievejleder pr. mail eller telefonisk. Du kan evt. også kontakte elevadministrationen på tlf. 88 52 65 00. Studievejlederen kontakter dig for at høre om udsigterne tidsmæssigt for en raskmelding. Hvis din sygdom forventes at fortsætte i længere tid – over 2 uger – tilbydes du sygeundervisning. Forslag til undervisningsplan udarbejdes af skolen. Den endelige plan laves i samarbejde med dig.

7 Studieture

Som verdensmålsskole har vi på U/NORD besluttet, at man i løbet af sin gymnasietid må flyve på studietur en gang. Derfor vil du opleve, at I skal prioritere og vælge hvornår I vil anvende denne flyrejse til jeres studietur. Det kan være forskelligt fra klasse til klasse.

På 2. år er der en 3-dages studietur et sted i Danmark eller Nordtyskland.

Studieturene på 3. år – er på 5 dage – går primært til lande i Europa.

De internationale studieretninger har 14 dages sprogophold på 2. år og en studierejse på 3. år.

Formålet med studieturene er primært at inddrage et internationalt element i undervisningen og give klasserne et vigtigt fagligt supplement til den daglige undervisning i form af besøg på virksomheder, offentlige institutioner og kulturelle steder i besøgslandene.

Et andet formål er naturligvis af social karakter, idet turene giver god mulighed for at hygge sig med klassekammeraterne.

7.1 Regler på studieture og ekskursioner

Når du begynder på skolen, skal du og dine forældre underskrive, hvad vi kalder en *håndfæstning*. Håndfæstningen beskriver, hvilken adfærd du skal udvise, når du er på ekskursion eller studieture med skolen. Alle ekskursioner og studieture på skolen og hele U/NORD er alkoholfrie. Det vil sige, at vi **ikke** acceptere indtagelse af alkohol eller euforiserende stoffer på nogen måde, når man rejser med skolen.

Du kan som elev blive bedt om at puste i et alkoholmeter eller på anden måde verificere, at du ikke har indtaget alkohol eller lign.

7.2 Betaling for ekskursioner

Du kan som elev blive bedt om at betale op til 85 kr. pr. dag, når skolen arrangerer obligatoriske ekskursioner, museumsbesøg eller lignende. Udgifter til studierejser ligger ud over dette

8. Elevrådet har ordet!

Elevrådet er dit talerør. Det har mulighed for at præge forholdene på skolen, hvorfor det er vigtigt, at du bakker op om elevrådsarbejdet og engagerer dig i skolens sociale liv og deltager i de forskellige elevrettede arrangementer.

Elevrådet tager sig af mange forskellige aktiviteter i løbet af skoleåret. Aktiviteterne planlægges i samarbejde med lærerne i elevkontaktudvalget. Sidste års aktiviteter var bl.a.:

- Elevcafeer & fester
- Foredrag og kulturelle arrangementer
- Konference om elevrådsarbejdet sammen med andre handelsskoler
- Deltagelse i møder med skolens bestyrelse, det lokale uddannelsesudvalg og markedsføringsudvalget

Elevrådet er repræsenteret i skolens bestyrelse. Dette giver en god indsigt i, hvad der foregår på højeste niveau og mulighed for at fremkomme med ønsker og ideer om forholdene på skolen.

I starten af skoleåret bliver elevrådet etableret. Derfor vil de "gamle rødder" komme på besøg i klasserne. Der er nok at tage fat på, og det er derfor vigtigt, at klasserne allerede i starten af skoleåret vælger repræsentanter til elevrådet. Vores erfaring er, at elevrådsarbejdet er vigtigt for trivsel på skolen.

Elevrådet på skolen består både af HHX og EUX/EUD-elever. Vi er en skole med et fælles elevråd. Der er to undervisere tilknyttet elevrådet for at hjælpe jer med at få opbygget dette, så det fungerer for jer og skolen. Hver afdeling har en næstformand og så er der en fælles formand.

- Formand:
- Næstformand for EUD/EUX:
- Næstformand for HHX:

Lærerne i elevkontakt udvalget er:

- For HHX: Lars Schmidt (LASC)
- For EUD/EUX: Michael Bjerg Norup(MNHA)

9. Sportshallen

Sportshallen må kun benyttes når der er en af skolens ansatte tilstede.

10. Oprykning til næste klasstrin

Oprykningen til næste klasstrin er afhængig af dit udbytte af undervisningen. Dit udbytte og standpunkt vurderes efter hvert år.

Du har krav på oprykning til næste klasstrin, når du har opnået **2,0** eller mere i karaktergennemsnit ved afslutningen af et skoleår.

De krævede prøver, herunder årsprøver skal være aflagt. Større skriftlige opgaver, projektopgaver og lignende skal være afleveret til tiden.

U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

Du kan ikke oprykkes til næste klassetrin, hvis dit gennemsnit ved skoleårets afslutning er **under 2,0**. Du kan derimod søge om at få lov til at gå året om.

11. Studieaktiv

En betingelse for at kunne få tildelt Statens Uddannelsesstøtte (SU) er, at du er studieaktiv. Du er pr. definition studieaktiv, når du deltager i undervisningen og de foreskrevne prøver, afleverer opgaver m.v. efter de regler, der gælder for uddannelsen.

12. Makkerskab

Når du begynder på skolen, bliver du tildelt en af dine klassekammerater som makker. Makkere har man nogle særlige opgaver i forhold til hinanden:

Hvis du ikke kommer i skole en dag, sender du en sms til din makker.

Du sender en sms til din makker, hvis han/hun er fraværende og ikke har givet besked om, at vedkommende ikke kommer i skole.

Hvis din makker er fraværende, sørger du for at tage noter til vedkommende. Det samme gør sig gældende, hvis du modtager vigtige informationer eller får udleveret relevante papirer.

Du og din makker er sidekammerater.

Hvis din makker ikke dukker op til sociale arrangementer på skolen, sender du en besked for at høre, om makkeren er ok.

Hvis en lærer lægger op til samarbejde parvis i undervisningen, er du og din makker samarbejdspartnere.

Hvis du tænker, at din makke har det svært socialt, er det ok, at du henvender dig til en kernelærer og fortæller om din bekymring, så der bliver taget hånd om det.

Hvis der kommer en ny elev i klassen, og du bliver makker med vedkommende, introducerer du ham/hende til skolen – viser vedkommende rundt på skolen, hjælper med at afklare praktiske forhold etc. Det er vigtigt, at den nye klassekammerat føler sig velkommen og hurtigt bliver integreret i klassen.

Ud over makkerskaber arbejdes der med **makkerskabsgrupper**, som er fire elever, der i en periode arbejder sammen, når I har gruppearbejde i timerne. Hver tredje uge frem til efterårsferien skifter man makker/sidekammerat, hvilket giver gode muligheder for at lære flere forskellige i klassen at kende.

Formålet med makkerskab er:

- At udvikle et godt socialt klasse- og undervisningsmiljø.
- At du lærer at samarbejde med alle dine klassekammerater.
- At du får kendskab til forskellige synspunkter blandt dine klassekammerater.

U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

- At du udvikler tolerance overfor forskellige måder at anskue tingene på. At du udvikler sociale kompetencer.

Det er klassens lærere, der står for at sammensætte makkerskaberne og makkerskabsgrupperne.

13. IT i undervisningen

IT er et glimrende værktøj i undervisningen og understøtter på mange måder indlæringen. Computeren kan eksempelvis med stort udbytte bruges til at tage noter, finde relevant information om skemaændringer, aktuelle begivenheder på skolen etc.

Computeren er endvidere uundværlig i forbindelse med informationssøgning på nettet. På denne baggrund ser skolen gerne, at du har en bærbar computer og bruger denne aktivt i undervisningen.

En computer kan dog også bruges, på en for undervisningen, forstyrrende og irrelevant måde. Her tænkes eksempelvis på spil og Facebook, som vi på det kraftigste opfordrer alle til ikke at bruge i undervisningstiden, da det både går ud over indlæring og koncentration og virker meget forstyrrende for sidekammeraterne og den generelle undervisningssituation.

Spil og hjemmesider som Facebook har stor underholdningsværdi for mange. På skolen er holdningen - hver ting til sin tid. I undervisningen bruges IT undervisningsrelateret, mens spil mv. foregår i fritiden!

13.1 På skolen gælder følgende spilleregler:

Mobiltelefon

Som udgangspunkt er det forbudt at have sin mobiltelefon fremme, når der foregår undervisning, med mindre lærere bruger den i undervisningen (det er læreren der bestemmer, hvad der er undervisning).

Din lærer kan forlange, at din telefon bliver lagt væk i din jakke, taske, lagt på et bord, i en grå mobiltelefonholder etc., så du ikke har den fremme mens der er undervisning.

Er der en særlig grund, kan din lærer give dig lov til at have din telefon fremme. Du skal spørge om lov, og du skal acceptere et nej.

Hvis du ikke overholder dette, bliver telefonen inddraget og afleveret på skolens kontor. Den kan hentes senere på dagen efter aftale med læreren – sædvanligvis ved skoledagens afslutning.

Computer – Tablets

Computere og Tablets er en vigtig del af undervisningen og ofte ganske uundværlig. Der kan dog være tidspunkter i undervisningen, hvor din lærer beder dig om at lukke

U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

ned for computeren og udelukkende fokusere på klasseundervisningen. Dette skal du respektere.

Sociale medier

Sociale medier er som nævnt kun til brug i frikvartererne og uden for normal skoletid. Enkelte lærere benytter sociale medier i undervisningen, og i de timer er det selvfølgelig tilladt at være på sociale medier.

Tager en lærer dig i at være på et socialt medie i undervisningen, kan du risikere at få inddraget din computer resten af skoledagen.

NB: Tænk dig godt om!

Du skal tænke dig godt om, inden du lægger oplysninger på f.eks. Facebook eller Youtube. Dette gælder også, når du er med til at skrive om dine klassekammerater i den såkaldte "Blå bog". Du har lov til at ytre dig og sige din mening, men du har også et ansvar, og ytringsfriheden er ikke ubegrænset.

Hvis du krænker andre personer, kan du komme i konflikt med straffeloven. Det er således uacceptabelt at lægge eller dele pinlige billeder og underlødige kommentarer om andre personer på Facebook eller andre sociale medier.

14. Kernelærere

Til hver klasse er der tilknyttet kernelærere. Kernelærerne tager sig af den daglige kontakt til klassen, hvilket bl.a. medfører, at han/hun skal medvirke til, at du som elev udnytter dine faglige og personlige ressourcer på en sådan måde, at din skolegang får et tilfredsstillende forløb.

Kernelærerne er endvidere dem, som det er naturligt at opsøge, hvis du støder på problemer i løbet af din skolegang. Kernelærerne kan, hvis de finder det formålstjenligt, henvise dig til din studievejleder, som du altid er velkommen til at tage en samtale med. Du kan selvfølgelig også gå direkte til studievejlederen.

15. Timebytninger – timeaflysninger

I løbet af året sker det, at lærere skal på kursus. I disse tilfælde sørger vi i videst muligt omfang for at ændre skemaet, så planlagte timer afholdes på et andet tidspunkt

Det samme gælder, når lærere er fraværende grundet sygdom. Lærerne kan via Lectio sende sms til alle elever. Det er derfor **vigtigt**, at du har indtastet dit mobilnummer, så du fx kan få besked om timeaflysninger. Følg i øvrigt med på skolens interne TV-skærme og Lectio. Her gives oplysning om skemaændringer m.m.

Lectio er skolens primære informationskanal, så slå dagligt op på Lectio og se, om der er beskeder til dig/klassen fra dine lærere, studievejledere, administrationen eller ledelsen.

16. Bedømmelse og karakterer

Tre gange om året får du karakterer i alle fag. Den 3. karaktergivning, der falder i maj måned, er en afsluttende standpunktskarakter for fagene. Karaktererne bliver fulgt op af mundtlige evalueringer fra lærerne. Med disse tilbagemeldinger får lærerne mulighed for at give dig feedback på din indsats i timerne, og du får samtidig mulighed for at give din mening til kende om undervisningen i det pågældende fag. Det er derfor vigtigt, at du forbereder dig til disse samtaler.

Ved slutningen af det år, hvor undervisningen i et fag afsluttes – fx matematik niveau B (efter 2. år) får du en standpunktskarakter ("årskarakter"), som vil fremgå af dit eksamensbevis sammen med de karakterer, du får til de afsluttende eksamener.

Et godt slutresultat opnås således via en solid daglig arbejdsindsats samt et tilfredsstillende resultat til eksamen.

17. Evaluering af undervisningen

Det er vigtigt at påpege, at det ikke er dig alene, der bliver evalueret via karaktergivning. På HHX skal elever, de enkelte lærere/læreream og skolens ledelse løbende evaluere undervisningen. Hensigten er både at give eleverne medindflydelse på og medansvar for undervisningens planlægning og gennemførelse.

18. Interne prøver og eksamen

Det samlede eksamensomfang er på 10 eksamener inklusive studieområdeprojektet. Dertil kommer en række interne mundtlige og skriftlige prøver. Du skal altid til eksamen mundtligt og/eller skriftligt i fag på A-niveau. Har du således fem A-fag, skal du til eksamen 11 gange.

19. Karakterskala

Du får karakterer efter 7-trinsskala. De 7 karakterer "oversættes" som følger:

12	Fremragende	Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
10	Fortrinlig	Fortrinlig præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.
7	Godt	God præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med adskillige mangler.
4	Nogenlunde	Nogenlunde præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

02	Tilstrækkeligt	Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
00	Utilstrækkeligt	Utilstrækkelig præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
-3	Ringe	Den helt uacceptable præstation.

20. Regler for at bestå HHX

I henhold til Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse og Bekendtgørelse om prøver og eksamen i folkeskolen og i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser gælder at:

"Hvis der er bestå krav ved en eksamen, prøve eller en standpunktsbedømmelse, er kravet opfyldt, hvis den uddannelsessøgende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen "bestået". Stk. 2. Indgår der flere karakterer, er kravet i stk. 1 opfyldt, hvis gennemsnittet er mindst 2,0. Kravet om et gennemsnit på mindst 2,0 kan ikke opfyldes ved afrunding."

På eksamensbeviset fremgår alene karakterer for det højeste niveau, du har gennemført faget på. Karakterer indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet:

Fag på A-niveau tildeles vægten 2

Fag på B-niveau tildeles vægten 1,5

Fag på C-niveau tildeles vægten 1

Erhvervs-case tildeles vægten 1

Studieområdeprojektet (SOP) tildeles vægten 2

21. Information fra studievejledningen

Studievejledningen står for den såkaldte gennemførelsesvejledning. Det vil sige, at vejlederne medvirker til at skabe så gode rammer som muligt uddannelsesmæssigt, fagligt og socialt, så du bliver i stand til at gennemføre HHX-uddannelsen på normeret tid og med tilfredsstillende faglige resultater til følge.

21.1 Træffetider

Ved skoleårets start dukker din studievejleder op i klassen og fortæller, hvornår du kan træffe vedkommende. Studievejlederens træffetider kan du finde uden for vejlederens kontorer i Blok E. Hver klasse tildeles en bestemt studievejleder. Hvis vedkommende ikke er til stede, kan du selvfølgelig tale med en af de andre vejledere. Du kan også lave en aftale med din studievejleder ved at sende en e-mail eller besked via Lectio til ham/hende. Studievejlederne har kontor i Blok E.

21.2 Information fra studievejledningen

I løbet af uddannelsen kommer studievejlederne med jævne mellemrum rundt i klasserne og informerer om eksempelvis valgfag, statens uddannelsesstøtte og regler

U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

for eksamen. Er du i tvivl om noget eller har vanskeligheder med at følge med i et fag m.v., er det oplagt, at du kontakter din studievejleder. Hvis du eventuelt ønsker at gå ud af skolen, er det vigtigt, at du får talt med en studievejleder.

Studievejlederne har følgende opgaver:

- Introduktionsvejledning/vejledning under gennemførelsen af uddannelsen
- Vejledning om valgfag
- Vejledning om eksamensregler
- Hjælp og vejledning personlige -/sociale - og faglige problemer
- Vejledning om specialpædagogisk støtte
- Vejledning om SU/ungdomskort (selvbetjening)
- Henvielse til psykolog
- Planlægge informationsarrangementer om videregående uddannelser sammen med Studievalg København
- Afholdelse af klassemøder (elevopfølgning)
- Elevopfølgning sammen med kernelærer (studieadfærd, fravær, opgaveaflevering, karakterer, oprykning til næste år, indstilling til eksamen, kontrakter m.v.) Opfølgningssamtaler

21.3 Eksamen

En væsentlig studievejlederopgave er at sætte dig ind i reglerne for eksamen.

Vejlederne oplyser om beståelsesregler, klagemuligheder og muligheder for at gå om. Du skal f.eks. være opmærksom på, at karakterer fra de fag, du afslutter på 1. og 2. år indgår i beregningen af dit endelige eksamensresultat. Det er ikke muligt at klage over sin eksamenskarakter i henhold til eksamensbekendtgørelsen. Det man kan klage over til en eksamen, er hvis skolen ikke lever op til de formelle krav, der er til afvikling af eksamen. Eksempelvis for kort tid til forberedelsen, husk at forberedelsen starter når du trækker spørgsmålet, til den mundtlige eksamen.

21.4 Studievalg - din videre uddannelse

I løbet af uddannelsesforløbet afholder studievejlederne i samarbejde med Studievalg Danmark forskellige vejledningsarrangementer. Formålet med arrangementerne er at give dig et godt beslutningsgrundlag for at kunne vælge, hvad du vil beskæftige dig med uddannelses- og jobmæssigt efter endt uddannelse.

Du vil blandt andet blive informeret om:

- Hvordan uddannelsessystemet er opbygget.
- Hvordan du søger optagelse på en videregående uddannelse.
- Hvilke overvejelser du bør gøre dig, før du beslutter dit uddannelsesvalg.
- Optagelseskrav på forskellige uddannelser.

I løbet af skoleåret er der mulighed for at træffe vejledere fra Studievalg Danmark, som du kan tale med om dit valg af videregående uddannelse. Samtalerne foregår i studiecenteret. Oversigt over arrangementer og træffetider finder du på Lectio.

21.5 Elevopfølgning

Det overordnede mål med studievejledernes arbejde er, at du gennemfører uddannelsen inden for den normerede tid.

I løbet af uddannelsestiden kan der opstå problemer, som kan bevirke, at du forsømmer eller har vanskeligt ved at følge med i undervisningen. Hvis du kommer i en sådan situation, kan du trygt henvende dig til din vejleder. Du skal vide, at vejlederne har tavshedspligt, og at du selv bestemmer, hvilke oplysninger, der evt. skal gå videre til f.eks. din kernelærer eller til andre lærere.

Der er mødepligt på HHX. Som følge heraf holder vejlederne og kernelærerne møder om klasserne. Hvis du har for stort fravær, faglige og/eller adfærdsmæssige problemer, vil du blive indkaldt til en samtale. Under samtalen tales om årsagerne til problemerne og ikke mindst om, hvordan problemerne kan mindskes i fremtiden.

Husk, du skal notere fraværsårsager i Lectio.

22. Psykologhjælp

Christina xx er skolens psykolog. Du kan her få hjælp til mindre psykologiske udfordringer. Der ydes normalt maksimalt 3 samtaler pr. elev. Såfremt Christina skønner, at en elev har yderligere behov for hjælp, forsøger hun at finde andre muligheder for hjælp og støtte.

Christina kan træffes en gang ugentligt. Henvendelse om psykologhjælp rettes til studievejlederne. Christina træffes ved studievejlederkontorerne i blok E.

23. Statens Uddannelsesstøtte (SU)

En betingelse for at kunne få tildelt Statens Uddannelsesstøtte (SU/stipendium) er, at du er studieaktiv. Du er pr. definition **studieaktiv**, når du deltager aktivt i undervisningen, afleverer skriftlige opgaver rettidigt, aflægger de foreskrevne prøver etc.

Det er skolen, der afgør om du lever op til betingelserne for at være studieaktiv. Hvis dette ikke er tilfældet, skal skolen hurtigst muligt sørge for, at udbetalingen af SU standses, og at du får meddelelse om dette.

Du kan få SU fra kvartalet efter det kvartal, hvor du fylder 18 år. Hvis du eksempelvis fylder 18 år den 15. januar, kan du få SU fra 1. april.

Indtil du fylder 20 år, er beløbets størrelse afhængigt af dine forældres indkomst.

SU søges via minSU på www.su.dk. For at få adgang til minSU skal du bruge NemID. Har du ikke allerede har en MitId, kan du bestille den via www.mitid.nu.

Du kan tidligst søge SU 1 måned, før den dato, du kan få SU fra. Har du for eksempel ret til SU den 1. oktober, så kan du tidligst søge fra den 1. september. Du kan tidligst få SU fra den måned du ansøger. Du kan altså ikke få støtte med tilbagevirkende kraft.

U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

SU er skattepligtig indkomst, og der er desuden en grænse for, hvor meget du selv må tjene ud over din SU (fribeløbet).

Ud over det såkaldte stipendium, kan du søge om studielån. Det er penge der skal betales tilbage, når du er færdig med din uddannelse.

Hvis du er flyttet hjemmefra, før du fylder 20 år, kan du søge om dispensation for at få forhøjet støtten, da hovedreglen er, at man får taksten som hjemmeboende indtil man fylder 20 år. For at kunne få dispensation skal du skrive en begrundet ansøgning, som studievejlederne i fællesskab vurderer. Ansøgningsskema til dispensation kan du finde på SU's hjemmeside.

Når du har søgt SU og modtaget en støttemeddelelse fra SU-styrelsen, har du mulighed for følgende:

- Hente oplysninger om dine SU-forhold
- Vælge SU fra (hvis du kommer til at tjene for meget, jfr. fribeløb)
- Søge om SU-lån
- Genbestille et lånebevis
- Ændre kontonummer

Statens uddannelsesstøtte – SU:

- Kvartalet efter du er fyldt 18 år
- Søg en måned før du er berettiget til stipendium
- Søges via minSU på www.su.dk

Hjemmeboende:

Satser for hjemmeboende SU finder du på SU's hjemmeside.

Udeboende:

Satser for udeboende SU finder du på SU's hjemmeside.

Under 20 år – søg **dispensation** via studievejleder for at få du efter udeboende takst
Du kan finde yderligere oplysninger på SU's hjemmeside: www.su.dk

24. Ungdomskort – rabat på transport

Med et ungdomskort kan du sikre dig "billig" transport til og fra skole. Ungdomskortet betyder følgende fordele for dig:

- Du kan køre frit mellem hjem og skole, uanset hvor du bor, og uanset hvor du går i skole.
- Du kan køre frit i dit taksområde (gælder også uden for skoletiden) – f.eks. Hovedstadsområdet.
- Du får rabat på rejser på tværs af takstområder – op til 50 %.
- Pris – se gældende taktser på www.su.dk

U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

- Bestilles via SU-styrelsens hjemmeside – uddannelseskort.dk
- Du kan finde yderligere oplysninger på SU's hjemmeside: www.su.dk

Du skal sørge for at bestille kortet i god tid, da det kan tage op til 14 dage før du får kortet.

Kortet bestilles via SU-styrelsens hjemmeside – www.uddannelseskort.dk

Du skal have følgende klar, når du skal godkendes til kortet:

- Et vellignende digitalt ansigtsfoto.
- En aktiv mailadresse
- Navnet på skolen – Handelsgymnasiet U/Nord – Hillerød
- Et MitID i dit eget navn (kan bestilles via www.mitid.nu)

Uddannelseskortet bestilles og betales i trafikselskabernes bestillingssystem.

Husk altid at medbringe kortet når du rejser – billetkontrol.

25. Specialpædagogisk støtte (SPS)

Hvis du er ordblind, har et handicap eller andre vanskeligheder, som gør det svært for dig at følge undervisningen, er der mulighed for at søge om støtte, så dit studieforløb kan tilrettelægges og gennemføres bedst muligt.

Det er vigtigt, at du i starten af skoleåret taler med din studievejleder om dine behov for evt. støtte.

Studievejleder Anne Below Stenkjær står for at hjælpe dig med at søge om den konkrete støtte.

Her nogle eksempler på typer af handicap, hvor det vil være indlysende at søge om støtte:

- Læsevanskeligheder (f.eks. tekster læst højt på PC)
- Bevægelsesvanskeligheder (f.eks. særligt udformede undervisningsmaterialer eller tekniske hjælpemidler)
- Synsvanskeligheder (f.eks. elektronisk udstyr eller undervisningsmaterialer/punktskrift)
- Hørevanskeligheder (f.eks. tolkehjælp)

26. Skolens IT-plattform

Skolen har sit eget interne, elektroniske conferencesystem. Du kommer på ved at gå på internettet og indtaste adressen www.unordnet.dk du logge på Lectio, der bl.a. viser dit skema, fravær og karakterer. Du kan finde login-kode (brugernavn) i velkomstbrevet, som du har modtaget fra skolen.

U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

Skolen bruger elektroniske værktøjer og redskaber som en vigtig del af kommunikationen med eleverne. Værktøjerne er f.eks. internet, intranet, mail, som kan bruges uafhængigt af tid og sted.

Lectio giver dig adgang til:

- Kalender med dit skema
- Skolenyheder
- Håndbøger
- Dine karakterer

- Dit fravær
- Dine dokumenter
- Dine lektier
- Eksamensbevis

Du kan altid få fat i dine dokumenter hjemmefra. Det vil sige, at du kan arbejde på en opgave på skolen og fortsætte hjemme uden at skulle gemme på USB-nøgle eller lignende. Bare du har internetadgang, kan du komme til dine filer og til hele Lectio. Du kan finde opgaver og lektier fra dine lærere på Lectio, ligesom skriftlige opgaver kan afleveres her.

26.1 IT og Pc'er

Hillerød Handelsgymnasie U/Nord tilbyder:

- Trådløst netværk i alle lokaler og områder

Det er ikke en forudsætning for at følge undervisningen på HHX, at du har en bærbar pc, men det er helt givet en fordel. Dels fordi du har mulighed for f.eks. at anvende din maskine til notater til undervisningen, til samarbejde med andre elever, til informationssøgning, til udarbejdelse og aflevering af opgaver, og dels fordi du kan medbringe din egen maskine til eksamen. En del elever laver hjemmearbejde, projekter og lignende sammen efter skoletid. Alle er velkomne til at benytte fællesrummene og klasseværelserne til dette arbejde. Elever og lærere har deres egen login-kode (brugernavn) til netværket.

I øvrigt gælder følgende regler:

Dit login er personligt, og må ikke lånes til andre.

Skolens programmer må ikke kopieres.

Ved afsendelse af mails, beskeder og lignende på netværk, skal afsenderen identificere sig.

Afsendelse af generelle beskeder, hilsener og lignende er generende og derfor ikke tilladt.

U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

Overtrædes reglerne kan det medføre midlertidig eller permanent inddragelse af retten til at anvende skolens IT-systemer, og i særlig grove tilfælde bortvisning fra skolen.

26.2 IT-afdelingen

Kontakt til IT-afdelingen kan ske gennem supportfunktionen via e-mail helpdesk@unord.dk eller på It-kontoret i blok B eller telefon 88 52 63 44. Opgaver og fejlmeldinger kan afgives via e-mail hele døgnet.

27. Tyveri

I tilfælde af tyveri dækker skolens forsikring **ikke**. Private forsikringer dækker kun, hvis dine ting er låst inde. Det er derfor vigtigt, at du ikke efterlader din computer eller andre værdigenstande i uaflåste lokaler. Du er som elev på skolen selvforsikret. Sørg for at få låst dine ting inde, f.eks. i et af skolens skabe.

28. Studiekort

Skolen udsteder hvert år studiekort til eleverne, det er elektronisk i Lectio. Studiekortet er gyldigt, så længe du går på uddannelsen. Kortet anvendes til at:

- Få udleveret bøger
- Komme ind til fester
- Få studierabat i forretninger og på studierejser
- Legitimere dig til eksamen

29. Elevtrivsel

Hvert år gennemfører vi en trivselsundersøgelse, hvor vi spørger til elevernes mening om en række forhold på skolen. Undersøgelsen er et vigtigt element i samarbejdet mellem elever, lærere og ledelse i relation til skolens faglige og sociale liv.

30. Morgensamlinger

En gang om måneden holder vi morgensamlinger, hvor alle klasserne samles i kantinen. Datoerne for samlingerne fremgår af Lectio.

Formålet med samlingerne er blandt andet at skabe et forum, hvor rektor, elevrådet og studievejlederne informerer om relevante forhold på skolen.

Endvidere er der ofte underholdningsindslag af forskellig karakter i form af f.eks. sang, dans, musik og sketches. Det viser sig heldigvis hvert år, at der er en del talenter blandt eleverne, som er gode til at "fyre den af" fra scenen.

Vi glæder os meget til samlingerne og ser frem til at se mange af jer på de "skrån brædder".

31. Gammel elevforening

Når du har afsluttet din HHX-uddannelse, siger vi ikke farvel, men på GENSYN. Du opfordres til at melde dig ind i vores "GAMMEL ELEVFORENING".

I slutningen af skoleåret på 3.år får du tilbuddet om medlemskab, og hvis du siger ja til dette, vil du senere modtage en invitation til vores årlige party. Her kan du hygge dig med god mad, musik og få dig en sludder med gamle klassekammerater og lærere.

Formålet med foreningen er at skabe mulighed for at fastholde kontakten med skolen og at støtte skolens elever økonomisk. Foreningen har blandt andet givet tilskud til studierejser og til musikinstrumenter til skolens øvelokale.

32. Lad rocken rulle

Elever, der er interesserede i at spille musik efter skoletid, har mulighed for dette i skolens øvelokale, som befinder sig i kælderen under blok E.

Der er visse regler, som skal være opfyldt for at få lov til at benytte lokalet. Af disse kan f.eks. nævnes, at minimum et medlem af bandet skal være elev på skolen.

I starten af skoleåret indkaldes interesserede til et informationsmøde.

33. Master Class

Master Class er et studieprogram, som henvender sig til fagligt dygtige elever.

Master Class har fokus rettet mod erhvervslivet og dertil hørende videregående uddannelser, og sigtet med undervisningsaktiviteterne er at give de deltagende elever et indblik i aktuelle problemstillinger i virksomheder samt få indtryk af undervisningen på en videregående uddannelsesinstitution.

34. Feriekalender 2023-2024

Se skolens opdaterede feriekalender på <https://unord.dk/om-unord/kalender>

NB: Du kan **ikke** få fri til evt. ferieafholdelse i skoletiden.

35. Busser til skolen

Bus 305 og 375R kører mellem Hillerød station og Handelsskolen.

Køretiden mellem Hillerød station og Handelsskolen er ca. 8 minutter.

Se www.rejseplanen.dk

U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

36. Bilag 1: Studie- og ordensregler

Du kan finde studie- og ordensregler på skolens hjemmeside: <https://unord.dk/om-unord/ordensregler-haandboeger-politikker>

37. Bilag 2 Klagevejledning

Klager over undervisningen

Først - Tal med din lærer

Prøv altid selv at løse problemet med læreren. Det skaber tillid mellem lærer og elev, og det vil påvirke undervisningens forløb positivt. Dette kan ske ved, at du henvender dig personligt til læreren eller ved, at du kommer med din kritik i de løbende mundtlige eller elektroniske undervisningsevalueringer, hvor elever og lærere gensidigt evaluerer hinandens arbejde og undervisningens forløb.

Vi oplever ofte, at eleverne har forskellige ønsker til undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse, og derfor er det vigtigt, at der i klassen sker en forventningsafstemning. Opstår der problemer på andre tidspunkter end ved den løbende evaluering, kan du altid bede læreren om tid i et modul til at behandle problemet i.

Dernæst - Tal med skolens leder

Du kan kun henvende dig anonymt til skolens leder, så længe der er tale om en vejledning i, hvordan du kan klage over undervisningen. Som elev kan du ikke anonymt klage over en underviser, da underviseren har ret til at vide, hvem der har klaget over undervisningen.

Skolens leder vil altid først foreslå dig at tale med din underviser. Hvis du ikke ønsker selv at henvende dig til læreren, eller hvis du har prøvet og det ikke har hjulpet, henvender lederen sig til læreren. Lederen og læreren aftaler en fremgangsmåde for løsning af problemet. Der lægges stadig vægt på, at der skal skabes et samspil mellem lærer, elev og evt. klassen. Du kan også bede dine forældre henvende sig til skolens leder. Hvis du er under 18 år kan dine forældre, på dine vegne, henvende sig til skolens leder.

Hvis det ikke hjælper - Du kan indlede en klagesag

Hvis det viser sig at ovenstående løsninger ikke fører til et tilfredsstillende resultat, indledes der en egentlig klagesag. For at starte en klagesag skal du, mundtligt eller skriftligt, til skolens leder detaljeret beskrive dine klagepunkter, og hvad du hidtidigt uden succes har forsøgt for at løse problemerne. I en sådan sag inddrages tillidsmanden på lærerens side. Det er lederens primære opgave at mægle mellem parterne for at nå en løsning, som alle partnere kan være tilfredse med.

U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

Lov om de gymnasiale uddannelser:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=186027> Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191190> KLAGE OVER

Afsluttende standpunktskarakter

Standpunktskarakteren udtrykker din lærers faglige skøn af din opfyldelse af de faglige mål i fagets læreplan. Standpunktskarakteren spejler din opfyldelse af målene på det tidspunkt, hvor karakteren gives. Du har ikke mulighed for at klage over skønsmæssige forhold. Du kan altså ikke klage over en lærers konkrete skøn. Du kan klage over retlige forhold. Retlige forhold betyder, at vi som skole i vores praksis og afgørelse har tilsidesat reglerne for uddannelsen, ikke har overholdt reglerne i forvaltningsloven eller ikke har fulgt almindelig forvaltningsretlige principper mv. En klage skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sendes til rektor Julie Secher (jus@unord.dk) senest 10 dage, inklusiv dage uden undervisning, efter, at du har modtaget din afsluttende årskaracter. Vi vil herefter tage stilling til din klage og give dig besked om vores afgørelse.

Klage over skolens afgørelse

Hvis vi ikke giver dig ret i din klage og du forsat ønsker at klage, vil vi udarbejde en sagsfremstilling. Den får du 5 dage, inklusiv dage uden undervisning, til at komme med bemærkninger til. Herefter sender vi den til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet som behandler sagen derfra. Styrelsen for Undervisnings og Kvalitet kan i kraft af begrænsningen til retlige spørgsmål ikke efterprøve det faglige skøn i klager over en afsluttende standpunktskarakter.

Styrelsen har kun mulighed for at give klager medhold, hvis det kan konstateres, at der foreligger væsentlige retlige mangler. I så fald kan Styrelsen give skolens leder pålæg om at sørge for, at der foretages en ny vurdering.

Du kan læse mere her Lov om de gymnasiale uddannelser:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=186027> Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191190>