

Hillerød Tekniske Gymnasium, U/NORD

# Elevhåndbog



2023-2024



## INDHOLD

VELKOMMEN TIL HILLERØD TEKNISKE GYMNASIUM .....	5
KOM GODT I GANG MED GYMNASIET .....	5
GYMNASIETS HISTORIE .....	6
Der var engang .....	6
1988 - 1990 .....	6
1991 - 1998 .....	6
1999 - 2004 .....	6
2005 - 2015 .....	7
2016 - 2018 .....	7
2019 - 2020 .....	7
2020 – 2021 .....	7
Matematik A, Fysik A .....	8
Matematik A, Kemi A .....	8
Bioteknologi A, Matematik A .....	8
Bioteknologi A, Idræt B .....	8
Matematik A, Programmering B .....	8
Kommunikation/IT A, Design B .....	8
Kommunikation/IT A, Programmering B .....	8
UDDANNELSENS MÅL OG INDHOLD .....	9
Uddannelsens opbygning .....	9
Grundforløbet .....	9
Studieretningen .....	9
MÅNEDSKALENDER .....	10
VALG AF STUDIERETNING OG VALGFAG .....	11
Klasselokaler og bordgrupper .....	12
IT-platforme .....	12
Studieplan .....	12
Lektier .....	12
Evaluering af skriftlige afleveringer .....	12
Koordinering af større skriftlige opgaver .....	12
Aflyste timer .....	12
Forsinket lærer .....	12
REGLER FOR ORDEN OG SAMVÆR .....	13

Mobbepolitik .....	14
RØGFRI SKOLE OG POLITIK FOR ALKOHOL OG ANDRE RUSMIDLER.....	15
Generelt.....	15
Fester og caféer .....	15
Introture og studieture.....	15
AKTIV DELTAGELSE I UNDERVISNINGEN.....	16
Fravær.....	16
Aflevering af skriftlige opgaver og mundtlige lektier .....	16
Snyd .....	16
IT-SERVICE OG NET-ETIKETTE .....	17
Generelle oplysninger om IT på skolen .....	17
Net-etikette – god, etisk opførsel på nettet.....	17
KLAGER OG SANKTIONER .....	18
Klager .....	18
Sanktioner.....	18
INFORMATION OG KONTAKT .....	19
Lectio .....	19
HTG-nyt.....	19
Teams .....	19
Kontakt til lærerne.....	19
Klasseteam.....	19
Forældre-/elevkonsultation.....	19
EVALUERING, KARAKTERER OG PRØVER.....	20
Oprykning .....	20
Eksamen.....	20
Indstilling til eksamen.....	21
Reglement og eksamensplan.....	21
TALENTARBEJDE .....	22
STUDIE- OG LÆSEVEJLEDNING .....	23
Studievalg .....	23
Erhvervsarbejde.....	23
SAMARBEJDE OG KOMMUNIKATION MED HJEMMET .....	24
STUDIECENTERET OG BOGUDLÅN.....	24
Studiecenteret .....	24

Bøger og undervisningsmateriale.....	24
Print og kontorartikler .....	25
Udlån af elektronisk udstyr .....	25
Lektiecafé.....	25
ALT DET ANDET.....	26
Studiekort .....	26
Indbetalinger til skolen.....	26
Studierekvisitter .....	26
Elevråd og festudvalg .....	26
Endagsture.....	26
Studieture.....	26
Uddannelsesadministrationen .....	27
KONTAKT HILLERØD TEKNISKE GYMNASIUM.....	28
Adresse .....	28
Ledelse.....	28
Uddannelsesledere.....	28
Uddannelsesadministrationen .....	28
Studievejledning.....	28
Studievalg – videregående uddannelser .....	28
Feriekalender.....	29

## VELKOMMEN TIL HILLERØD TEKNISKE GYMNASIUM

Med denne elevhåndbog byder jeg dig velkommen til skoleåret 2023/24. Jeg håber, at det bliver et godt skoleår for alle skolens elever og ansatte.

Som ny elev vil du opleve, at der er meget nyt, du skal sætte dig ind i – nye lærere, nye fag og nye kammerater.

Denne elevhåndbog skal hjælpe dig med at orientere dig om skolens regler, spændende sociale arrangementer, dine muligheder for at få indflydelse, hvem du skal henvende dig til, hvis du mangler støtte osv.

Jeg vil også opfordre dig til at lade dine forældre læse elevhåndbogen – på den måde er de orienteret om dagligdagen her på Hillerød Tekniske Gymnasium.



Til sidst vil jeg gerne opfordre dig til at deltage aktivt i elevrådsarbejdet. Det er nemlig via dialogen og diskussionerne mellem eleverne og elevrådet, lærerne og ledelsen, at vi skaber et godt arbejdsklima på vores skole.

Vel mødt til et nyt skoleår!

Thomas Kryger Andersen

*Rektor*

## KOM GODT I GANG MED GYMNASIET

- Vær nysgerrig – dyrk din lyst til at blive klogere.
- Vær ambitiøs – gør det så godt, du overhovedet kan.
- Vær klar til at udvikle dig – hav mod til at udfordre dine svage sider.
- Vær parat til en stabil arbejdsindsats – pas din forberedelse og de skriftlige lektier.
- Vær opsøgende – sig til, hvis du har brug for hjælp.
- Vær socialt ansvarlig – bidrag til, at alle trives godt i klassen og i grupperne.
- Tænk over din kommunikation – brug en klar og positiv omgangstone, både over for dine klassekammerater og skolens ansatte.
- Brug Lectio aktivt – log dig ind hver dag og læs dine beskeder.
- Tag ansvar for din skolegang. Lær at strukturere din hverdag, så skolen kan passes optimalt. Lærerne, vejlederne og dine forældre kan hjælpe dig i gang, men i sidste ende er det op til dig selv, om du får det størst mulige udbytte af din gymnasietid!

## GYMNASIETS HISTORIE

### Der var engang ...

I 1986 startede det, der i dag hedder Hillerød Tekniske Gymnasium, med 'hele' to klasser i stueetagen på Carlsbergvej 16. Skolens område var begrænset. Der var plads til nogle få klasseværelser, et IT-lokale, en lille kantine, et lærerværelse og et kontor til forsøgslederen. HTX var på det tidspunkt en toårig forsøgsuddannelse, en gymnasial overbygning på erhvervsskolens første år. Eleverne blev undervist efter moderne metoder med projektarbejde, tværfaglighed og IT. Hovedparten af vores elever ønskede dengang at læse videre til ingeniør eller videregående tekniker.

### 1988 - 1990

Forsøgsperioden sluttede, og HTX blev gjort permanent. Skolen havde succes med at tiltrække nye elever, og antallet af spor voksede støt. Skolen måtte udvide og lejede nye lokaler i nabobygningen på Carlsbergvej 14, en tidligere HHX-afdeling ved Hillerød Handelsskole.

### 1991 - 1998

Uddannelsen blev nu gjort treårig, og alle fag blev sammenlignet med og beskrevet på samme niveau som det almene gymnasium. Der kom også et bredere udbud af fag. Fødselsårgangene faldt, så der var kamp om eleverne blandt de gymnasiale uddannelser. Det lykkedes dog at bevare skolens samlede elevtal på cirka 400 elever.

I 1992 oprettede skolen som en af de første i hele landet de såkaldte pc-klasser. Da bærbare pc'er på dette tidspunkt nærmest var ubetalelige, valgte man at give klassen adgang til et antal stationære pc'er. Visionen var, at alle elever skulle have mulighed for at inddrage IT-hjælpe midler i undervisningen. I dag er det vanskeligt at forestille sig, at adgang til pc'er i klassemiljøet dengang var en revolutionerende tanke i skoleverdenen. Pc-klasserne udviklede sig hurtigt, og efterhånden købte hver elev sin egen bærbare pc. Sammenlignet med i dag var det stadigvæk en større udskrivning, men alligevel blev ordningen en stor succes, og der var ventelister til de to klasser, der blev oprettet hvert år.

For ikke at satse for ensidigt på IT og for at skabe et spændende miljø for kemisk og biologisk interesserede elever oprettede vi en anden type temaklasse, nemlig 'Miljøklassen', også kaldet 'Den grønne klasse'. Efter nogle år med blandet tilslutning blev profilen skærpet i en mere naturvidenskabelig retning: 'Biotekklassen' var født, og den passede godt ind i den stærkt voksende interesse for bioteknologisk forskning i erhvervslivet.

### 1999 - 2004

I 1999 blev der taget endnu et nyt og spændende initiativ, der stemte fint overens med samfundets voksende krav om internationalisering: Australiensklassen så dagens lys. Efter et par års forarbejde blev skolen og vores australske partner enige om en model, hvor elever på 3. semester blev undervist efter danske læreplaner på engelsk på TAFE College i Sydney. Eleverne blev indkvarteret hos australske værtsfamilier. Det lykkedes at sende i alt fem årgange til Australien, og klassen var et hit, indtil gymnasireformen med opdelingen i studieretninger gjorde det umuligt at fortsætte modellen.

Det blev også vanskeligere at få opholdet til at hænge sammen økonomisk, da priserne for undervisning i Australien steg drastisk. På trods af disse problemer tænker mange på skolen med vemod tilbage på Australiensklasserne: Eleverne var dygtige og ambitiøse – og når de kom tilbage fra deres halvårige ophold,



var de vokset enormt rent menneskeligt og fagligt, og vi syntes bestemt, at den specielle studenterhue med det australske flag på båndet klædte dem!

## 2005 - 2015

Med 2004-bekendtgørelsen kom der fuld lighed mellem de gymnasiale ungdomsuddannelser HTX, HHX og STX. For eksempel blev der indført et fælles valgfagskatalog, og efter det første halvår kunne man skifte mellem de forskellige gymnasieformer. De første elever efter den nye bekendtgørelse startede i 2005. Elever og lærere skulle dog lige vænne sig til nye fænomener som opdeling i grundforløb og studieretning, studieområde 1 og 2, portfolioeksamen og studieretningsprojekt.

I sommerferien 2006 flyttede skolen til den nuværende bygning her på Carlsbergvej 34. De smukke nye og lyse bygninger, de rummelige klasseværelser, Studiecentret og terrassen med den fantastiske udsigt over Teglgårdssøen blev godt modtaget af elever og ansatte.

I 2006 deltog vores kemi-biologiklasse i Galathea-ekspeditionens konkurrence, hvor førstepræmien var en plads på ekspeditionens togt til Galapagos-øerne for to elever og deres lærer. Det fantastiske skete, og med en enestående præsentation af deres projekt vandt klassen konkurrencen for næsen af de øvrige deltagere fra hele det gymnasiale område. To elever og en lærer tog af sted i februar 2007 og fik en oplevelse for livet. Siden har vores elever bl.a. vundet den nationale opfinderkonkurrence Science Cup i 2011, hvor tre elever vandt en billet til San Francisco. Vi har også deltaget i Lundbechs Drughunter Dysten, hvor vi fik en flot andenplads. Finalepladser i både Forskerspire-konkurrencen og Datalogi-OL har vi også opnået. Skolen har desuden deltaget i konkurrencer og samarbejde med Mærsk, Tandlægeforeningen, Goda (God Alkoholkultur), Dramaskolen i Hillerød og mange andre.

## 2016 - 2018

En ny gymnasiereform blev vedtaget i Folketinget. Udbuddet af studieretninger blev ændret og grundforløbet reduceret til 3 måneder. Teknisk Gymnasium Hillerød blev en 10-sporet skole med over 700 elever og cirka 65 undervisere med en bred vifte af akademiske uddannelser.

## 2019 - 2020

Erhvervsskolen Nordsjælland, Esnord, fusionerede med Knord. Den nye samlede skole U/NORD består nu af fem gymnasier og en bred vifte af tekniske og merkantile erhvervsuddannelser. Skolen skiftede navn til Hillerød Tekniske Gymnasium. I foråret 2020 lukkede Danmark ned som følge af Covid-19, og elever og lærere blev sendt hjem med udsigt til en længere periode med virtuel undervisning. Skolen genåbnede gradvist frem mod sommerferien med håndsprit, afstandskrav og aflyste eksaminer. I 2020 kåres Hillerød Tekniske Gymnasium som Årets forskerskole. I 2020 oprettes på elevinitiativ skolens klimaråd.

## 2020 – 2021

Et skoleår som har været præget af endnu en nedlukning pga. Covid-19. Virtuel undervisning blev dagligdag, og både lærere og elever formåede på fornemmeste vis at omstille sig, justere undervisning og arbejdsformer og i fællesskab bevare motivationen. Som led i genåbningen fik skolen sit eget testcenter. Eksamensperioden gav mulighed for lidt flere eksamener end året før, og undervisningen blev forlænget ind i eksamensperioden, så alle kunne nå i mål med det faglige. U/Nord bliver udnævnt til UNESCO Verdensmålsskole, så det kommende skoleår vil byde på spændende aktiviteter, bl.a. med bæredygtighed.

## STUDIERETNINGER FOR ELEVER STARTENDE I 2023-24

Efter grundforløbet skal du vælge en studieretning. På Hillerød Tekniske Gymnasium har vi en lang række studieretninger, du kan vælge imellem.

Den studieretning, du vælger, vil have indflydelse på de fag, du skal have, og på hvilket niveau du skal have fagene. Ved siden af fagene skal du i 2. og 3.G vælge mellem en række valgfag.

**Matematik A, Fysik A**

**Matematik A, Kemi A**

**Bioteknologi A, Matematik A**

**Bioteknologi A, Idræt B**

**Matematik A, Programmering B**

**Kommunikation/IT A, Design B**

**Kommunikation/IT A, Programmering B**

**Teknologi A, Design B**

Du kan læse mere om de enkelte studieretninger, samt de fag der udbydes, på [Hillerød Tekniske Gymnasiums hjemmeside](#) under studieretning.





## UDDANNELSENS MÅL OG INDHOLD

HTX er en treårig erhvervsgymnasial uddannelse, som er sidestillet med HHX og STX i opbygning og er adgangsgivende til alle videregående (læs mere på Undervisningsministeriets hjemmeside:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/uddannelser/hoejere-teknisk-eksamen-htx>).

### Uddannelsens opbygning

På alle semestre har du i gennemsnit 32 lektioner om ugen. Fagene er delt op i de gymnasiale niveauer C, B og A.

Grundforløbet er på 3 måneder, og der afholdes prøve i de to projekter ved grundforløbets slutning. Der gives standpunktskarakterer i alle fag ved afslutningen af hvert år i uddannelsen. I forbindelse med eksamen aflægger hver elev prøve i mindst 9 skriftlige eller mundtlige fag plus et større tredjeårsprojekt (SOP - Studieområdeprojekt). Ekstra A-niveauer udløser flere prøver. I teknologifaget på 2. år og teknikfag på 3. år afholdes der en projektuge, hvor der ikke er anden undervisning.

### Grundforløbet

Grundforløbet er de første tre måneder på uddannelsen og rummer indholdsmæssigt det samme for alle elever. Der er undervisning i obligatoriske fag samt i de to grundforløbsprojekter: Naturvidenskabeligt grundforløb (NV) og Produktudvikling (PU). Op til efterårsferien angiver alle elever deres endelige studieretningsønske, som skolen så vidt muligt opfylder. Grundforløbet afsluttes med en intern mundtlig prøve i NV og PU, som vil fremgå af eksamensbeviset.

### Studieretningen

Efter grundforløbet bliver klasserne delt op efter studieretninger. I studieretningen får du mulighed for at fordybe dig i de fag, du interesserer dig mest for. Studieretningsfagene kommer til at præge mange af de projekter og aktiviteter, du skal arbejde med. Ud over studieretningsfagene læses følgende obligatoriske fag: teknologi B, matematik, kemi og fysik minimum på B-niveau, engelsk B, biologi C, samfundsfag C, kommunikation eller informatik C, idéhistorie B og dansk på A-niveau. På 3. år vælger du imellem forskellige teknikfag på A-niveau. Du vælger også valgfag på 2. og 3. år. Skolen orienterer dig om fag og muligheder i god tid. I studieområdet undervises der både i projekter og i studieområdets kernestof. Faget afsluttes med en skriftlig opgave og mundtlig prøve. Puljetimer fordeles hen over alle tre år og skal bruges til både støtte og udfordringer til den enkelte elev og til grupper med særligt fokus på skriftlighed.

## MÅNEDSKALENDER

Alle vigtige datoer for det kommende skoleår fremgår af månedskalenderen i Lectio (vælg hovedmenu og månedskalender). Begivenhederne står også i rubrikken over dit skema.

Månedskalenderen bliver ajourført løbende. Har du idéer til tilføjelser eller ændringer, så kontakt skolens kontor eller ledelse, som har rettigheder til at skrive i månedskalenderen.

I månedskalenderen kan du fx læse om følgende:

- Skoleårets start og afslutning
- Prøver og eksaminer
- Ferier, helligdage og læsedage
- Introforløb, studiebesøg og studieture
- Forældremøder og forældrekonferencer
- Elevrådskonferencer, Operation Dagsværk og andre større elevstyrede arrangementer
- Fester og cafeer

Man skal være logget ind på Lectio for at kigge i månedskalenderen.



## VALG AF STUDIERETNING OG VALGFAG

I forbindelse med din uddannelse skal du foretage nogle studiemæssige valg.

Det drejer sig om følgende:

1. år, uge 40: Endeligt valg af studieretning

1. og 2. år vælger valgfag i januar: Valg af valgfag på 2. og 3. år samt teknikfag.

Da der er begrænsninger på holdstørrelser, er det ikke sikkert, at alle elever kan få opfyldt deres førsteprioritet. Det kan betyde, at du får tildelt din anden prioritet. Det samme gælder, hvis for få elever har ønsket et valgfag.

Hvis antallet af elever, der ønsker den samme studieretning eller det samme valgfag, overstiger den maksimale klasse- og holdstørrelse, er det som udgangspunkt din studieaktivitet, der afgør, om du får din førsteprioritet opfyldt, eller om du får tildelt din anden prioritet. Skolens ledelse kan også vælge lodtrækning.

Studieaktivitet betyder, at:

- Du møder til undervisningen til tiden.<sup>1</sup>
- Du undgår fravær så vidt muligt.<sup>2</sup>
- Du afleverer dine opgaver til tiden, med mindre andet er aftalt med den pågældende underviser.
- Du møder velforbereget til undervisningen.
- Du er nærværende og aktiv i timerne.
- Du yder dit bidrag til de sociale læringsfællesskaber (fx i klassen og arbejdsgrupper).
- Du tager imod de faglige ekstrakurser, som dine lærere finder nødvendige.



---

<sup>1</sup> Elever med mere end en times transporttid kan få tilladelse til at møde senere. Ansøgningen sendes til uddannelsesadministrationen (skolens kontor).

<sup>2</sup> Årsager skal noteres i Lectio.

## I HVERDAGEN

Skolens ledelse vil gerne fremme en god dialog med elevrådet og klasserne. Det er derfor vigtigt, at en klasse henvender sig til skolens ledelse, hvis de er i tvivl om noget eller oplever udfordringer i dagligdagen.

### **Klasselokaler og bordgrupper**

Alle klasser har som udgangspunkt et fast klasselokale, og eleverne sidder i faste bordgrupper. Grupperne skiftes ca. hver anden måned, så alle elever indgår i forskellige samarbejdsrelationer. Bordgrupperne giver en god base i hverdagen, ikke mindst for de nye elever.

### **IT-platforme**

I den daglige undervisning benyttes Lectio og Teams til kommunikation, samarbejde og virtuel undervisning. Alle elever har adgang til Office 365.

### **Studieplan**

På Lectio ligger der en overordnet studieplan med aktiviteter for klassen, ligesom der er oprettet studieplaner for de enkelte fag. Her kan du se, hvilke forløb der er læst og er planlagt videre frem.

### **Lektier**

Læreren skriver lektier på Lectio ikke senere end to dage, før lektionen afholdes. Undtagelser fra denne tidsfrist aftales i dialog med klassen og bør kun sjældent forekomme. Har man det samme fag to dage i træk, lægges lektierne op senest dagen før kl. 15.10 og er af et passende omfang. Lektier til mandag lægges på Lectio senest fredag kl. 15.10.

### **Evaluering af skriftlige afleveringer**

På skolen arbejder vi aktivt med formativ feedback, og du vil som elev møde mange forskellige feedbackformer, afhængig af opgavetyper og læringsmål.

En opgave bliver i udgangspunktet evalueret, inden der stilles en ny opgave i samme fag.

### **Koordinering af større skriftlige opgaver**

Klassens lærere koordinerer så vidt muligt aflevering af større opgaver, så der ikke falder flere større opgaver til samme uge. Dette sker i dialog med klassen.

### **Aflyste timer**

Hvis en lærer er syg eller på anden måde forhindret i at komme til en time, bliver eleverne orienteret hurtigst muligt.

### **Forsinket lærer**

Hvis en underviser udebliver fra timens begyndelse, og der ikke er givet besked om forsinkelse aflysning eller "arbejd selv"-opgaver, skal klassen kontakte kontoret.

## REGLER FOR ORDEN OG SAMVÆR

Det er hverken muligt eller fornuftigt at stille regler op for alle de situationer, der kan opstå. Som udgangspunkt er alle elever interesserede i at fremme et godt socialt og fagligt miljø på skolen. Det gøres bl.a. ved at møde til tiden, rydde op efter sig selv og lægge mobiltelefonen i tasken.

Passende adfærd:

- Lyst til at lære nyt
- Vilje til at bruge sine evner bedst muligt
- At være aktivt opsøgende over for lærerne
- Stabil arbejdsindsats
- Socialt ansvar, hjælpsomhed og hensynsfuld væremåde
- Positiv omgangstone
- Ansvarlig for egen skolegang

Upassende adfærd:

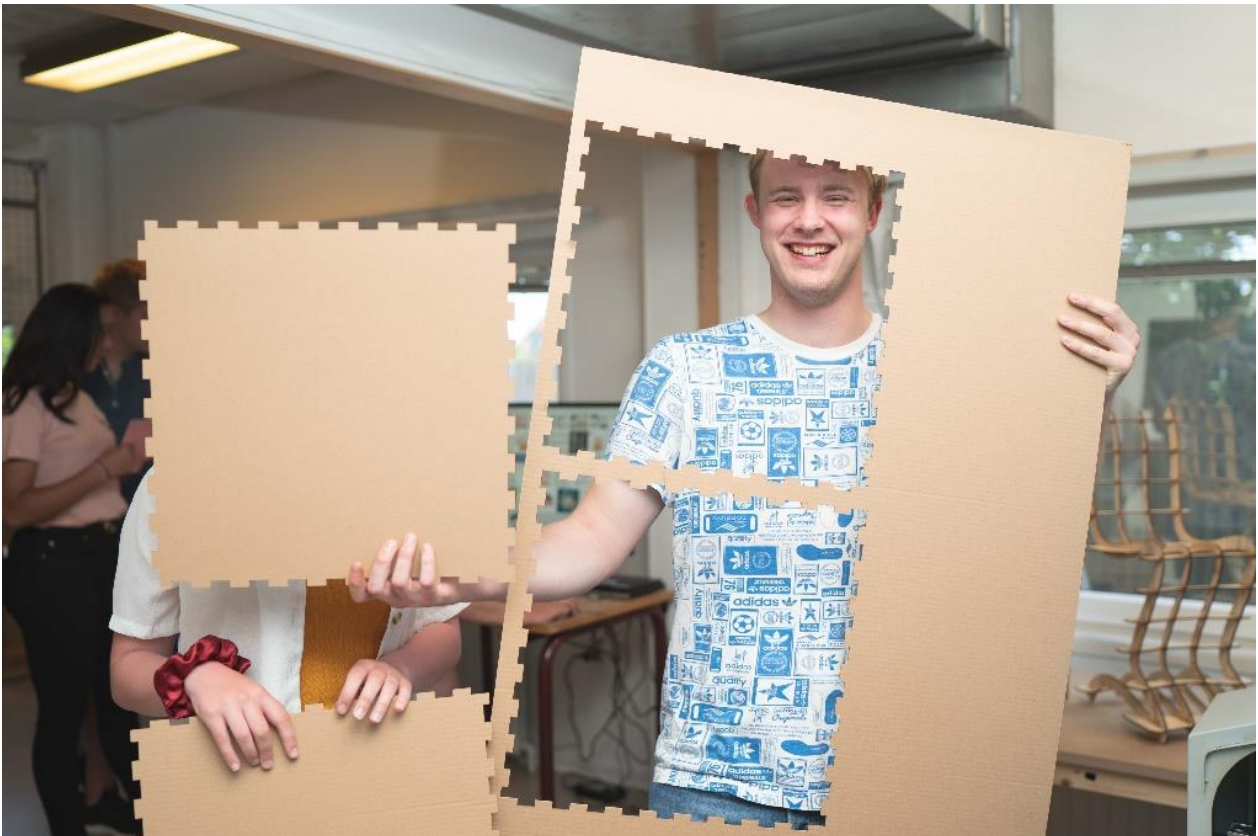
- Ikke at være studieaktiv (deltagelse, aflevering, fravær)
- Snyd og plagiat
- Ikke-faglige aktiviteter på pc'en eller mobilen i undervisningstiden
- At lave optagelser af samtaler med undervisere, ledelse og klassekammerater uden forudgående aftale
- Upassende sprogbrug og respektløs adfærd over for medarbejdere og medstuderende
- Mobning eller anden nedsættende eller truende adfærd
- Mad i timerne (snacks/slik og drikke kan dog være OK)
- At forlade klasselokalet uden vigtig grund
- At sidde med benene oppe på bordet
- At komme for sent og forstyrre
- At efterlade sit affald og at nægte at være med til fælles oprydning og oprydningstjanser
- At sidde med høretelefoner i timerne
- At dekorere klasseværelset eller pc-skærmen med billeder, der kan virke stødende
- Tobak, øl, spiritus og euforiserende stoffer er forbudt på skolen. Ved fredagscaféer og fester kan skolen dog give tilladelse til udskænkning af alkoholiske drikke
- At opføre sig i strid med reglementet på offentlige arealer, fx Jægerbakken/ Batzkes Bakke i Hillerød.
- Det er ikke tilladt at drive handel
- Tyveri eller hærværk anmeldes til politiet

Læs nærmere i studie- og ordensreglerne for U/NORD's gymnasier:

[Studie og ordensregler for UNORDs gymnasiale uddannelser.pdf](#)

## Mobbepolitik

Vi har et godt skolemiljø med rummelighed og tolerance. Skolen har en nul-tolerancepolitik over for mobning, og måske netop derfor har vi meget få tilfælde af mobning. Mobning defineres som et overgreb i form af fysisk og/eller psykisk vold, oftest gentagne gange og over en vis periode. Skolen er også særlig opmærksom på mobning på de sociale medier. Når nogen opdager tegn på mobning, skal dette meddeles og drøftes med klasselæreren eller studievejledningen, evt. med en elevrådsrepræsentant som bisidder. I alvorlige tilfælde skal skolens ledelse kontaktes.





## RØGFRI SKOLE OG POLITIK FOR ALKOHOL OG ANDRE RUSMIDLER

Hillerød Tekniske Gymnasium er en røgfri skole. Det betyder, at elever og medarbejdere i skoletiden og ved skolerelaterede aktiviteter ikke må ryge eller benytte andre former for tobaksprodukter.

Vi vil gerne fremme en god alkoholkultur blandt unge. Det er målet med vores alkoholpolitik, at ledelse, lærere og elever skal arbejde sammen om et godt socialt miljø, der er kendetegnet ved personlig ansvarlighed frem for en hel masse regler og restriktioner.

Skolens ledelse, lærere og elevråd har sammen udarbejdet dette reglement. Det skal sikre, at alle kender skolens politik på alkoholområdet. Vi henviser også til skolens:

[Studie og ordensregler for UNORDs gymnasiale uddannelser.pdf](#)

### Generelt

- Den overordnede regel er, at der ikke må drikkes alkohol i skolen eller på skolens område, og at man ikke må møde op i påvirket tilstand.
- Skolens ledelse kan dog give særlig tilladelse til indtagelse af alkohol i forbindelse med sociale aktiviteter efter skoletid (fx fredagscafeer og fester).
- Overdrevet forbrug af alkoholiske drikke ved skolens arrangementer er ikke i overensstemmelse med skolens ordensregler.
- Det er forbudt at indtage eller besidde andre former for rusmidler på hele skolens areal og ved alle former for aktivitet.

### Fester og caféer

Lærerkontaktgruppen, elevernes festudvalg og eksterne vagter sørger for, at reglerne bliver overholdt. Ved arrangementer på skolen har de ret til at bortvise elever, der overtræder reglerne. Lærerne og de eksterne vagter har også ret til at konfiskere medbragt spiritus m.v.

Sodavand og alkoholiske drikke kan købes i caféen (kun almindeligt øl) eller til festerne (ingen stærkere drikke end almindeligt øl) i baren. Medbragte drikkevarer til indtagelse på eller uden for skolen er ikke tilladt, og de må heller ikke opbevares på skolen.



Overskuddet fra salg af drikkevarer til caféer eller fester går til temafester, udsmykning og andre elevsociale formål.

### Introture og studieture

Besiddelse og indtagelse af alkohol er ikke tilladt på introturen for de nye førsteårselever. Det samme gælder studieture på 1., 2. og 3. år.

## AKTIV DELTAGELSE I UNDERVISNINGEN

### Fravær

Du har mødepligt til undervisningen, og begrebet 'lovligt fravær' findes ikke på de gymnasiale uddannelser. Du skal angive årsagen til dit fravær i Lectio. Ved længerevarende sygdom kan skolen vælge at kræve dokumentation. Den enkelte lærer registrerer fravær elektronisk i Lectio.

Vi udsender advarselsbrev 1 ved ca. 8 % fravær og fraværsadvarsel 2 ved ca. 12 %. Du bliver indkaldt til studievejledningen for at drøfte årsagerne og mulige løsninger. Stiger dit fravær stadig, betragter skolen dig som ikke-studieaktiv. Det gælder også i de enkelte fag.

Hvis du er meget fraværende, lærer du ikke nok, og dine lærere kan ikke evaluere dig. Højt fravær i enkelte fag kan betyde, at du ikke indstilles til prøve i faget. Højt generelt fravær kan i værste fald betyde bortvisning fra årgangen eller prøve i alle fag. Det kan også komme på tale at indberette til SU-styrelsen, at du ikke er studieaktiv, og dermed ikke berettiget til SU.

### Aflevering af skriftlige opgaver og mundtlige lektier

Skriftlige opgaver skal afleveres rettidigt og i en kvalitet, der af læreren accepteres som minimum (det er læreren, der træffer afgørelsen). Der er krav om 100 % aflevering af det skriftlige arbejde. Skriftlige opgaver afleveres i Lectio, hvor du også kan se, hvor meget fordybelsestid du forventes at bruge på opgaven.

Hvis du er syg, er det dit ansvar at lave en aftale med læreren om senere aflevering. Afleverer du for sent, kan du ikke regne med, at din opgave bliver rettet og bedømt på samme måde som opgaver, der afleveres til tiden.

Det hører også med til reglerne om aktiv deltagelse, at du har forberedt dine mundtlige lektier og deltager aktivt i undervisningen og tjekker beskeder i Lectio alle hverdage.

Mangler du afleveringer gentagende gange, kan skolen vælge at sende et advarselsbrev om bortvisning fra årgangen (sendes til hjemmet, hvis du er under 18 år). Breve fra U/NORD sendes digitalt og modtages derfor via e-boks eller borger.dk.

### Snyd

Afskrift fra andre elever og snyd accepteres og godkendes ikke. Det betragtes som snyd, også kaldet 'plagiat', hvis en elev skriver af efter andres skriftlige produktion eller kopierer data fra internettet, brug af AI m.v. uden præcist at angive kilden og hermed udgiver det som sit eget arbejde. Det er op til den enkelte lærer at vurdere afskriften eller snydets omfang, men hvis der er tale om større dele af opgaven, er det op til læreren enten at kræve genaflevering eller bedømme med -3.

Snyd til eksamen medfører bortvisning fra prøven. Man kan først gå op til ny prøve til næste ordinære eksamenstermin.

## IT-SERVICE OG NET-ETIKETTE

### Generelle oplysninger om IT på skolen

U/NORD er del af et skole IT-fællesskab (EFIF), som tager sig af nettet og de webbaserede tjenester. Desuden har skolen ansat et antal interne IT-medarbejdere, som er her på Hillerød Tekniske Gymnasium mindst én dag om ugen (se under aktuel information i Lectio). I træffetiden kan du få hjælp med softwareproblemer, som relaterer sig til undervisningen. Du kan også fejlmelde skolens IT-udstyr. Bliver problemerne ikke løst, kan du skrive eller henvende dig til en af dine lærere, uddannelsessekretærerne eller ledelsen.

Du får adgang til Microsofts Office 365, som bruges aktivt i undervisningen, bl.a. gennem fildeling i OneDrive og samarbejde i Teams.

Hardwareproblemer kan skolens IT-medarbejdere ikke tage sig af. Husk at tage backup af dine skolefiler med jævne mellemrum. Det er dit eget ansvar, hvis dine data forsvinder, fordi din pc går ned, får virus eller bliver stjålet.

Undskyldningen ”min computer er gået ned” accepteres som udgangspunkt ikke på nogen gymnasial uddannelse.

### Net-etikette – god, etisk opførsel på nettet

Skolens værdisæt og ordensregler er udgangspunkt for al kommunikation på skolen. Det gælder også god kommunikation i det virtuelle rum. Det betyder, at kommunikationen skal foregå med respekt for den enkelte og for fællesskabet. Skolen forventer, at alle kommunikerer hensigtsmæssigt på skolens platforme Lectio og Teams og i fora relateret til klassefællesskabet og undervisningen. Ved uhensigtsmæssig brug af skolens platforme vil man blive indkaldt til samtale omkring dette. I yderste konsekvens kan uhensigtsmæssig brug medføre bortvisning fra skolen i 3 dage.

Skolen forventer endvidere, at alle ansatte og elever på skolen optræder som gode ambassadører, når der kommunikeres med omverdenen. Vær opmærksom på, at du overholder gældende lovgivning om fx fildeling (ophavsret) og offentliggørelse af persondata (GDPR). Orienter dig på Datatilsynets hjemmeside: <https://www.datatilsynet.dk/emner/boern-unge-og-uddannelse/>. Er du i tvivl, er du velkommen til at henvende dig til skolens ledelse.

Skolen skal sikre, at der ikke foregår ulovligheder via skolens netværk. Derfor afkræves personligt login, som gør det muligt at kontrollere den enkelte elevs brug af internettet. Det er derfor vigtigt at holde sin kode hemmelig, så dit bruger-id ikke misbruges af andre. Det er altså dig, som er ansvarlig for misbrug via dit bruger-id.

Du er som elev en vigtig medspiller i forhold til at sikre et stabilt og funktionelt netværk. Hvis du downloader/streamer film/musik via skolens netværk har det konsekvens for andre brugere af netværket. Det kan optage en stor del af båndbredden, således at undervisningen i andre klasser ikke fungerer optimalt.



## KLAGER OG SANKTIONER

### Klager

Alle klager sendes til rektor Thomas Kryger Andersen. Klager skal være skriftlige og begrundede. Få gerne en klagevejledning, inden du beslutter dig for at klage. Se mere i Lectio, i dokumentet "Klagemuligheder de gymnasiale uddannelser U/NORD".

Klager over skolens afgørelse sendes til

- Charlotte Buhl (CBUH), Uddannelsesleder, [cbuh@unord.dk](mailto:cbuh@unord.dk)
- Thomas Kryger Andersen, Rektor, [thka@unord.dk](mailto:thka@unord.dk)

Disse orienterer eleven/forældre om det videre forløb. Klagefristen er 5 dage og 14 dage for eksamensfrist.

### Sanktioner

Overtrædelse af skolens studie- og ordensregler kan udløse sanktioner. Læs nærmere her:

[Studie og ordensregler for UNORDs gymnasiale uddannelser.pdf](#)



## INFORMATION OG KONTAKT

### Lectio

Lectio er skolens elektroniske læringsplatform, som vi både bruger til faglige formål og til at give forskellige former for meddelelser. Meddelelser af generel interesse slås op på forsiden eller sendes som beskeder. Arrangementer af forskellig art, ferier og lektier slås op i Lectio-skemaet.

Du bruger dit UNI-Login fra folkeskolen ved studiestart – det giver dig adgang til skolens netværk. Vi forventer, at du kigger i Lectio hver dag, da lærerne og ledelsen sender vigtige beskeder her.

Du er velkommen til at give dine forældre mulighed for at kigge med i Lectio i de områder, der kræver adgangskode.

### HTG-nyt

Hver torsdag/fredag udgiver ledelsen et nyhedsbrev for den kommende uge. Nyhedsbrevet orienterer om planlagte arrangementer og lignende. HTG-nyt udsendes som besked i Lectio, **og du har pligt til at læse det.**

### Teams

Til virtuel undervisning, online samarbejde, vejledningssamtaler m.m. benyttes Teams. Du vil også modtage forskellige beskeder fra lærere og klassekammerater over Teams.

### Kontakt til lærerne

Hvis du har brug for at spørge din lærer om noget, kan du sende en besked i Lectio. Hvis du har behov for en personlig samtale, sender du en besked til læreren og beder om et mødetidspunkt.

Du kan se lærerens skema i Lectio, men vær opmærksom på, at læreren kan have planlagt anden aktivitet i mellemtimerne, fx tilbagemelding på opgaver eller forberedelse.

### Klasseteam

Hver klasse har en klassekoordinator og på 1. og 2. år et team af 2-3 lærere, der fungerer som bindeled mellem dig, klassens øvrige lærere og ledelsen. Din klasselærer eller eventuelt din studievejleder er den, du henvender dig til, når du har faglige, personlige eller sociale problemer. Klassekoordinator holder desuden øje med dit fravær og din trivsel.

Klassekoordinator leder også klassemøder, forældremøder og evalueringsmøder.

### Forældre-/elevkonsultation

På 1. år holdes der forældrekonsultation i februar, hvor du og dine forældre får lejlighed til at tale med nogle af klassens lærere og blive orienteret om fagene. I november holdes der konsultation med udvalgte lærere for 2. år.

Alle er velkomne til at aftale møde med en lærer ved at sende den pågældende lærer en besked i Lectio.

## EVALUERING, KARAKTERER OG PRØVER

Det er vigtigt, at du selv følger godt med i, hvordan det går fagligt ved at spørge dine lærere. Desuden modtager du to gange om året vejledende evalueringsskarakterer i fagene. Evalueringsskarakterer kan ledsages af en kommentar. Alle dine karakterer og kommentarer kan ses i Lectio.

Ved skoleårets begyndelse orienterer din lærer klassen om, hvilke mål der er beskrevet for det pågældende fag, dvs. hvad der ligger til grund for karaktergivningen. Evalueringsskarakterer og standpunktskarakterer er udtryk for, i hvor høj grad du opfylder målene for læreplanen, målt i forhold til det tidspunkt, hvor karakteren gives. Eksamensskarakterer, årsprøvekarakterer og interne prøvekarakterer er udtryk for, i hvor høj grad du opfylder målene for faget set i forhold til opgaven eller eksamensspørgsmålet.

For at du kan få afprøvet din viden og for at opnå træning til eksamen, afholdes der et antal årsprøver og terminsprøver, som bedømmes efter 7-trins karakterskalaen.

Grundforløbet er karakterfrit med undtagelse af grundforløbsprøverne, så den første evaluering på første år er lidt anderledes. Her gives grøn, gul eller rød ud fra en evaluering både af det faglige og af studieegnheden.

En gang om året giver skolen eleverne mulighed for at udtale sig om undervisningen, generelt og i de enkelte fag, gennem en anonym elektronisk evaluering og en klassesamtale. På 2. og 3. år sker det i efteråret, på 1. år efter nytår. Denne evaluering følges der op på mundtligt i foråret.

### Oprykning

Ved oprykning til næste klassetrin skal skolens ledelse vurdere, om eleven har fået tilstrækkeligt udbytte af undervisningen.

Som udgangspunkt har eleven ret til at blive rykket op, hvis gennemsnittet af standpunktskarakterer og prøver ved skoleårets afslutning er 02 eller over. Skolens leder kan nægte oprykning, hvis gennemsnittet er under 02, og hvis det er tydeligt, at udbyttet af undervisningen ikke har været tilstrækkeligt. Her bliver fremmøde og aflevering af skriftligt arbejde også inddraget.

Elever, der ikke rykkes op, kan vælge at gå året om, hvis skolens rektor giver tilladelse.

### Eksamen

Alle elever skal op i mindst 9 eksamener samt studieområdeprojektet (SOP). Har du ekstra A-niveaufag, skal du op til ekstra eksamener. Fortsætter du et fag på højere niveau, aflægges du ikke prøve. Udtrækning til de øvrige fag sker elektronisk gennem Undervisningsministeriet og offentliggøres inden den første eksamen.

I alle fag får du evalueringsskarakterer efterår og forår (på 1.år én udtalelse og én evalueringsskarakter efter 7-trins skalaen samt foreløbige årskarakterer (for fag som fortsætter) og afsluttende årskarakterer i slutningen af skoleåret for de fag, som afsluttes. De afsluttende årskarakterer tæller med på dit eksamensbevis.

Den afsluttende standpunktskarakter og eksamenskarakteren, hvis faget bliver udtrukket, indgår i dit eksamensresultat. Det sker med en bestemt vægtning efter nogle komplicerede regler, som du vil blive orienteret om, inden du skal vælge valgfag.



Du kan vælge et ekstra A-niveau-fag som valgfag på 3. år på de fleste studieretninger, ud over uddannelsens obligatoriske 3 A-niveaufag (dansk A, teknikfag A og et A-niveau fra studieretningen). Hvis du overvejer at vælge et ekstra A-niveaufag, skal du være meget opmærksom på, om du kan magte den ekstra mængde arbejde. (Matematik-fysik, biotek og -klasserne har allerede 4 A-niveauer). Du vil blive informeret om, hvilke studieretninger der har denne mulighed, når du skal vælge studieretning.

## Indstilling til eksamen

På baggrund af lærernes vurdering afgør skolens ledelse ved afslutningen af hvert skoleår, om du kan indstilles til prøver og afsluttende eksamen. Følgende regler gælder for indstilling:

Du skal:

- Deltage i undervisningen i tilstrækkeligt omfang.
- Deltage i undervisningen med tilfredsstillende aktivitet.
- Aflevere og få godkendt alle skriftlige arbejder.

Bliver du ikke indstillet i et enkelt fag, kan du i særlige tilfælde få tilladelse til at gå op i faget året efter, hvis betingelserne for oprykning ellers er opfyldt.

## Reglement og eksamensplan

Første gang du skal til terminsprøve/årsprøve, får du et terminsprøve- og eksamensreglement samt regler for brug af IT tilsendt via Lectio. Du kan også finde reglementet i Lectio. Det er dit ansvar at sætte dig grundigt ind i reglerne hver gang, du skal til prøve eller eksamen, mens du går på skolen.

Lærerne orienterer om eksamensform, regler og bestemmelser som fx bedømmelsesgrundlag og hjælpemidler for de fag, de underviser i.

Dine personlige eksamensudtræk og andre prøver får du gennem Lectio på udmeldte tidspunkter.

Du kan henvende dig til studievejledningen i god tid inden eksamen, hvis du har fået konstateret ordblindhed eller hvis der er andre forhold, der gør, at du vil søge om forlængelse til eksamen.

## TALENTARBEJDE



Vores talentkoordinator er med til at sikre en bred vifte af aktiviteter, hvor skolen sender hvert år elever af sted til Akademiet for Talentfulde Unge (læs mere på [www.ungetalenter.dk](http://www.ungetalenter.dk)).

Disse elever bliver udpeget af deres lærere, og eleverne bliver opfordret til at skrive en ansøgning om optagelse til akademiet. Det er akademiet, der beslutter, hvilke elever de vil optage.

I løbet af skoleåret er der mulighed for, at du kan blive fagligt udfordret i fagene matematik, IT, fysik, kemi og biologi gennem fagolympiader, DM i science, mv.

I disse fag bliver der afholdt en national prøve, hvor du som elev kan prøve kræfter med dig selv. Hvis du klarer prøven rigtig godt, bliver du udtaget til at gå videre til træning i faget sammen med gymnasieelever fra hele Danmark. De dygtigste elever fra Danmark går videre til den internationale olympiade, som afholdes et eller andet sted i verden. Alle udgifter til rejser betales af skolen.

I 2020 er Hillerød Tekniske Gymnasium blevet kåret som Årets forskerskole, bl.a. fordi vi gør en stor indsats i arbejdet med elevernes talenter.

Den første onsdag i hver måned holdes der åbne værksteder, hvor du har mulighed for at arbejde mere selvstændigt med det udstyr skolen råder over.

## STUDIE- OG LÆSEVEJLEDNING

I et skoleforløb oplever mange elever tidspunkter, hvor personlige og/eller skolemæssige problemer synes at overstige deres kræfter. Hvis du kommer i den situation, kan du få hjælp og vejledning hos skolens studievejledere. De har tavshedspligt, så du skal ikke være nervøs for, at det, du fortæller i en trængt situation, vil blive kendt af lærere og administration, medmindre du selv ønsker det.

Hvis du hører til de elever, der lider af nervøsitet i forbindelse med eksamen og andre prøver, bør du tale med studievejledningen og evt. også din lærer/klasselærer.

Hvis du har et handicap eller en psykisk diagnose, der kan have en betydning for dit skoleforløb, er det meget vigtigt, at du informerer studievejledningen.

Studievejledningen skal også orienteres, hvis du har særlige problemer med stavning og/eller læsning eller andre problemer i forbindelse med undervisningen. Skolen har en læsevejleder, der screener alle elever på 1. år og vejleder de elever, der har brug for støtte fx med store skriftlige opgaver.

Vejledningen kan søge om forskellige former for støtte, hvis du er berettiget til det. Studievejledningen kan også råde dig i forbindelse med valgfag og studieretningsvalg.

Åbningstiderne fremgår i Lectio og af opslag på kontoret i indgangshallen.

### Studievalg

Har du spørgsmål vedrørende videregående uddannelser, kan du kontakte skolens studievejleder fra STUDIEVALG.

Vejlederens træffetider kan ses uden for studievejlederkontoret og i Lectio.

STUDIEVALG arrangerer informationsmøder angående videregående uddannelser. Se tidspunkter i kalenderen i Lectio.

### Erhvervsarbejde

Den uddannelse, du har valgt, er krævende og vil optage meget af din tid. Derfor er det skolen, der bør have første prioritet. Du skal bruge ca. 32 timer i skolen, og du må også regne med en hel del hjemmearbejde – mindst to timer om dagen i gennemsnit. Hvis du dertil lægger transporttid, er det kun rimeligt at betragte skolen som et fuldtidsjob, hvor der ikke er megen plads til erhvervsarbejde. Vi anbefaler, at du begrænser erhvervsarbejdet til et minimum, og det må under ingen omstændigheder lægges før efter 8. lektion, da dit skema kan ændre sig med kort varsel.

Husk, at skolen altid skal have højeste prioritet!

## SAMARBEJDE OG KOMMUNIKATION MED HJEMMET

Dette afsnit henvender sig til dine forældre – men du må også gerne læse med!

Samarbejdet mellem gymnasiet og hjemmet er lidt anderledes end det, I har været vant til fra grundskolen. Her på Hillerød Tekniske Gymnasium lægger vi vægt på, at eleverne selv lærer at tage ansvar for forskellige forhold såsom deres faglige og sociale udvikling, fremmøde og lektielæsning, samværet i klassen m.m.

Hvis der er forhold på skolen, som eleverne gerne vil diskutere eller ændre, så opfordrer vi dem til at henvende sig til klasselæreren, elevrådet, studievejledningen eller skolens ledelse.

Eleverne har naturligvis stadig behov for støtte og opbakning hjemmefra. Denne opbakning vil forhåbentlig gøre dem godt rustet til i samarbejde med skolen at tackle de udfordringer, de måtte møde.

Vi har dog stadigvæk pligt til at underrette hjemmet om forskellige forhold vedrørende den unge, som ikke er fyldt 18 år. Vi sender advarsler om manglende opgaveaflevering og fravær til både den unges og forældrenes e-Boks.

Eleven får tilsendt orientering og ordensregler for studieture via Lectio. Der afholdes konsultation i november måned for 2. år og i februar for 1. år.

Det er ikke muligt at give forældrene personlig adgang til vores interne læringsplatform Lectio for at se aflevering, aktuelt fravær mv. Det kan kun ske, hvis den unge giver forældrene tilladelse til at benytte sin adgangskode og password eller lader dem kigge med. Generelle oplysninger om årets gang findes på vores hjemmeside på unord.dk, og skemaet kan ses i Lectio.

Breve sendes elektronisk til elevernes e-Boks, hvis eleven er under 18 år, bliver de ligeledes sendt til forældre eller værge.

## STUDIECENTERET OG BOGUDLÅN

### Studiecenteret

I studiecenteret i stueetagen er der plads til individuel fordybelse og gruppearbejde. Når du arbejder i studiecenteret, forventes det, at du ikke forstyrrer dine kammerater i deres arbejde. Der må ikke spises i studiecentret. Ryd op efter dig!

Lektiecaféen afholdes hver onsdag i studiecenteret.

### Bøger og undervisningsmateriale

Skolen benytter primært digitalt undervisningsmateriale, herunder digitale bøger. Alle elever har fuld adgang til forlaget Systimes i-bøger. Der udleveres også enkelte classesæt. Specielle fagbøger, som lærere og elever kan låne, skal registreres som lån i bibliotekssystemet via vores laborant Randi. Tidsskrifter og aviser benyttes via elektroniske abonnemeter.

Udlån af bøger foregår gennem Randi ml. 8.00-14.00 (kontoret i forbindelse med laboratoriet på 2. sal). Aflevering sker i den opstillede kasse til formålet.

ALLE bøger skal afleveres ved slutningen af hvert skoleår. Hvis du glemmer eller mister en bog, skal du betale bogens nypris. Vi opkræver et gebyr på kr. 500,-, hvis INGEN bøger/materialer er afleveret inden sommerferien. Vær opmærksom på Copydan-reglerne og – ekstra vigtigt – undgå papirspild.

## Print og kontorartikler

I den ene ende af studiecenteret er der printere og 3-D printere. Adgangen til 3-D printerne bliver koordineret gennem dine lærere. Har du spørgsmål, kan du kontakte Kenneth Taarnberg (KT) eller Knud Agger (KAG).

Salg af kontorartikler til opgaveaflevering begrænser sig til tilbudsmapper, som kan købes hos Randi (betales med MobilePay). Hulmaskiner findes i Studiecenteret. Klipsemaskiner står hos Birgitte og Maiken.

## Udlån af elektronisk udstyr

Lån af elektronisk udstyr sker på samme vilkår som ved udlån af bøger. Pas godt på det, og lad det ikke ligge uden opsyn. Mister du det, skal du betale for et tilsvarende.

## Lektiecafé

Skolen tilbyder lektiehjælp en gang om ugen, med hovedvægt på matematik, da eleverne hovedsageligt efterspørger dette fag. Det afholdes i Studiecetret af tidligere elever og nogle gange lærere. Se tiderne i Lectio.



## ALT DET ANDET

### Studiekort

Skolen benytter "Studiz" studiekort app'en, som du skal downloade til din telefon. Her kan du også se, hvilke studieture du er tilmeldt.

### Indbetalinger til skolen

Alle indbetalinger til skolen foregår elektronisk, fx når der skal betales for introture, studieture og studieafgift. Hver gang der skal betales en rate, oprettes et link, som sendes til eleverne via Lectio. Her angives også en betalingsfrist, som vi forventer, at du overholder. Der opkræves et gebyr for overførsler.

### Studierekvisitter

Til matematikundervisningen kræves der 9. klasses almindelig lommeregner. CAS-programmet Maple udleveres gratis af skolen.

Du skal selv anskaffe materiale til aflevering af opgaver (chartekker, ringbind med faneblade, tegneredskaber, USB-stik osv.). Vælger du teknikfag A – byggeri og energi på 3. år, må du påregne køb af sikkerhedssko.

### Elevråd og festudvalg

Hver klasse vælger en repræsentant og suppleant til elevrådet, som er din og dine kammeraters officielle repræsentation over for skolen. Her kan I diskutere forhold vedrørende skolen. Elevrådet har mulighed for at foreslå ændringer til skolens hverdag til skolens ledelse. Elevrådet er repræsenteret med en plads i skolens bestyrelse.

På den årlige elevrådskonference prioriteres elevrådets arbejdsopgaver i det kommende skoleår på et heldagsmøde sammen med ledelsen.

Festudvalget arrangerer jævnligt fredagscafeer, temacafeer, fester m.m. sammen med lærergruppens festansvarlige. Se datoerne i Lectio.

### Endagsture

Dine lærere tilrettelægger i løbet af skoleåret enkelte kortere studiebesøg til København eller andre steder i nærheden. Hvis disse ture ikke er dækket af dit transportkort, skal du selv betale for transporten. Vær forberedt, og hav rejsekort eller kontanter parat denne dag. Entré til udstillinger m.m. betales af skolen.

### Studieture

Vi planlægger korte studieture for 1. års-klasserne til et sted i Danmark i foråret, og for 2. års-klasserne til europæiske byer normalt i efteråret. Formålet er at opnå et fagligt, kulturelt og socialt udbytte. Studieturen i april/maj på 1. år koster som regel ca. 600-800 kroner. Studieturen på 2. år koster ca. 4.000 kr., som betales i rater. Dine lærere orienterer dig og dine forældre skriftligt om studieturene. Vi vil gerne have at studieture er bæredygtige dvs. at studieture så vidt muligt går til destinationer, hvor det er muligt at rejse med bus eller tog.



## Uddannelsesadministrationen

Du kan henvende dig i kontorets åbningstid:

- Hvis du har spørgsmål om Ungdomskortet.
- Hvis du får ny adresse eller nyt telefonnummer.
- Hvis du har brug for en Panodil eller førstehjælpskassen.
- Refusion af udlæg



## KONTAKT HILLERØD TEKNISKE GYMNASIUM

### Adresse

Hillerød Tekniske Gymnasium  
Carlsbergvej 34  
3400 Hillerød  
4829 0001

### Ledelse

Rektor  
Thomas Kryger Andersen  
3193 4269  
[thka@unord.dk](mailto:thka@unord.dk)

Vicerektor  
Carsten B. Clausen  
2011 9447  
[cbc@unord.dk](mailto:cbc@unord.dk)

### Uddannelsesleder

Charlotte Buhl  
3193 4267  
[cbuh@unord.dk](mailto:cbuh@unord.dk)

Ledelsen har kontor på 1. sal.

### Uddannelsesadministrationen

Maiken Huniche  
9133 0217  
[mhun@unord.dk](mailto:mhun@unord.dk)

Administrationen har kontor på 1. sal.

### Studievejledning

Maria Rentsch  
[mare@unord.dk](mailto:mare@unord.dk)  
Ansvarlig for 1. år

Christian Obel  
[cob@unord.dk](mailto:cob@unord.dk)  
Ansvarlig for 2. år

Karen Konsted  
[kko@unord.dk](mailto:kko@unord.dk)  
Ansvarlig for 3. år

Amalie Winge  
[awin@unord.dk](mailto:awin@unord.dk)  
Læsevejleder

### Studievalg – videregående uddannelser

Josephine Koch Drefeld  
[jokd@studievalg.dk](mailto:jokd@studievalg.dk)  
Ekstern studievejleder

**Hillerød Tekniske Gymnasium****Feriekalender 2023/2024**

<b>Efterårsferie</b>	<b>Uge 42 2023</b>
<b>Juleferie</b>	<b>21.12.23 – 03.01.2024</b>
<b>Vinterferie</b>	<b>Uge 7 2024</b>
<b>Påskeferie</b>	<b>25.03 – 01.04.2024</b>
<b>Kr. himmelfartsferie</b>	<b>09.05 – 10.05.2024</b>
<b>2. pinsedag</b>	<b>20.05.2024</b>
<b>Grundlovsdag</b>	<b>05.06.2024</b>
<b>Sidste skoledag</b>	<b>26.06.2024</b>
<b>Translokation</b>	<b>29.06.2024</b>

**Alle dage inkl.**