

Hillerød Tekniske Skole U/NORD
Frederikssund Tekniske Skole U/NORD
Helsingør Tekniske Skole U/NORD

Elevhåndbog



2024



INDHOLD

<i>Velkommen som elev på Teknisk Skole, U/NORD</i>	4
<i>Adresser</i>	5
<i>Alkohol og rusmidler</i>	5
<i>Arbejdstøj, fodtøj og sikkerhedsregler</i>	5
<i>Attitude og adfærd</i>	5
<i>Digital post</i>	5
<i>Drikkevarer/spisning på skolen</i>	6
<i>Elevråd</i>	6
<i>Elevtilfredshed</i>	6
<i>Erstatningsansvar</i>	6
<i>Ferier</i>	6
<i>Forsikring</i>	6
<i>Fravær (gældende)</i>	6
<i>Fravær (endnu ikke implementeret)</i>	7
<i>GDPR</i>	8
<i>Gæster</i>	8
<i>IT-udstyr</i>	8
<i>Klager</i>	8
<i>Kontaktlærer</i>	8
<i>Kopiering/afskrift</i>	9
<i>Læsevejledning</i>	9
<i>Mobiltelefoner</i>	9
<i>Mobning</i>	9
<i>Mødetider</i>	9
<i>Offentlig transport</i>	10
<i>Oprydning</i>	10
<i>Parkering</i>	10
<i>Lærepladsservice</i>	10
<i>Print og kopiering</i>	10
<i>Uddannelsesadministrationen</i>	11
<i>Prøver</i>	11
<i>Påklædning</i>	11

<i>Røgfri skoletid</i>	11
<i>Sanktioner</i>	11
<i>Studiekort</i>	11
<i>SU</i>	12
<i>Sygemelding</i>	12
<i>Uddannelsessamtale</i>	12
<i>Uddannelses- og erhvervsvejledning</i>	12
<i>Flere spørgsmål?</i>	12

Velkommen som elev på Teknisk Skole, U/NORD

I løbet af dit uddannelsesforløb på Hillerød, Frederikssund og Helsingør Tekniske Skole, U/NORD forbereder vi dig på et fagligt kompetent og aktivt erhvervsliv.

I dette arbejde er det dig selv, som er det største aktiv, og derfor er det vigtigt, at du engagerer dig i din uddannelse – til syvende og sidst er der nemlig kun én, som har nøglen til din succes: Dig selv!

På Teknisk Skole, U/NORD stiller vi store krav til vores uddannelsesmiljø, fordi det understøtter, at alle elever på skolen har optimale betingelser for at udvikle sig og blive dygtige.

Teknisk Skole, U/NORD skal være et sted, hvor alle har lyst til at komme, og hvor alle har noget ud af at være. Som elev er du en del af et fagligt og socialt fællesskab hvor der skabes relationer for livet.

I denne elevhåndbog kan du læse om de rammer, som vi arbejder indenfor, og som er nødvendige for at bevare vores gode uddannelsesmiljø.

Vores grundlæggende værdier er:

Respekt, Faglig stolthed og Nysgerrighed

Det er værdier vi forventer, at du lever op til gennem dit uddannelsesforløb på Teknisk Skole, U/NORD.

Det er vigtigt du bidrager til at fastholde og optimere vores gode uddannelsesmiljø, så erhvervslivet fortsat oplever, at elever fra Teknisk Skole, U/NORD er dygtige og seriøse medarbejdere.

Vi glæder os til at samarbejde med dig. Velkommen.

Tina Steinbrenner
Uddannelsesdirektør
Teknisk EUD/EUX



Adresser

- Milnersvej 48, 3400 Hillerød
- Peder Oxes Alle 4, 3400 Hillerød
- Heimdalsvej 1, 3600 Frederikssund
- Rasmus Knudsens Vej 9, 3000 Helsingør

Alkohol og rusmidler

Af hensyn til din, dine kammeraters og personalets sikkerhed, er indtagelse, besiddelse, salg eller opbevaring af diverse former for rusmidler i skoletiden og/eller ophold på skolen i påvirket tilstand ikke tilladt, og mistanke herom medfører øjeblikkelig sanktion.

Teknisk Skole, U/NORD forbeholder sig til enhver tid retten til at foretage inspektionsrunder for at kontrollere, at eleverne overholder reglerne for besiddelse/opbevaring af rusmidler. Disse rundringer kan ske i samarbejde med politi og politihundeskolen, og elever kan udtages til test og/eller visitering. Som elev har du pligt til at følge anvisningerne under rundringen. Følger du ikke anvisningerne risikerer du sanktioner i form af advarsel eller udmeldelse.

Hvis du har mistanke om eller erfarer, at en medstuderende overtræder regler for alkohol og rusmidler, er det din pligt at meddele dette til skolens personale.

Arbejdstøj, fodtøj og sikkerhedsregler

Du skal til enhver tid overholde de gældende regler og bestemmelser (hygiejne og sikkerhed) for påklædning og fodtøj på din uddannelse af hensyn til din og andres sikkerhed. Anskaffelse af arbejdstøj og sikkerhedssko sker for egen regning. Det er dit eget ansvar at få den nødvendige information om sikkerheds- og hygiejneregler hos enten din faglærer eller din kontaktlærer. Du skal også altid bruge de påbudte værnemidler, der stilles til rådighed af skolen (hjelme, handsker mv.). Du forventes at overholde sikkerhedsreglerne på hele skolen.

Attitude og adfærd

Vi forventer, at alle elever udviser en acceptabel adfærd på skolen. Det indebærer blandt andet, at du skal møde til tiden og være forberedt, at du skal deltage aktivt i undervisningen og ikke støje unødigt. Vi forventer, at du selv kender grænsen for, hvad der er god opførsel, og hvad der ikke er acceptabelt. Forhold der vurderes til at være strafbare, meldes til politiet, herunder også krænkelser i form af optagelser (lyd/film), deling eller post af disse. U/NORD har nultolerance ift. seksuelle krænkelser og sexisme af enhver form. Hvis du oplever dette, skal du rette henvendelse til din underviser, vejleder eller lederen for uddannelsesområdet. Krænkende, voldelig eller truende adfærd, herunder verbale og/eller skriftlige ytringer eller opfordringer til dette samt tyveri eller hacking vil blive sanktioneret. Kriminelle forhold anmeldes.

Digital post

Breve fra Teknisk Skole, U/NORD sendes til din digitale postkasse, som du kan åbne med Nem-ID via e-boks eller borger.dk. Det er dit eget ansvar at huske at læse din digitale post, og du bør tjekke din digitale postkasse lige så ofte, som du ville tjekke en almindelig postkasse.

Drikkevarer/spisning på skolen

Til undervisningen må du gerne medtage drikkevarer, hvis de opbevares i en beholder med låg. Dog må mad og drikke ikke medbringes i IT-lokalerne. Spisning må kun finde sted i pauserne. Skolens kantine er åben på hverdage fra kl. 7.30-13.00 (fredage til kl. 12.30).

Elevråd

Teknisk Skole, U/NORD har et samlet elevråd. Som medlem af elevrådet har du mulighed for at have indflydelse på skolens hverdag og være med til at planlægge arrangementer i løbet af året. Elevrådet har også en repræsentant, som deltager i skolens bestyrelse. Der er valg til elevrådet flere gange om året. Kontakt en elevrådsformand, hvis du er interesseret i at deltage i elevrådsarbejdet.

Elevtilfredshed

Dine undervisere og de øvrige ansatte gør en stor indsats for at tilrettelægge undervisningen på en hensigtsmæssig måde. Skulle der alligevel opstå en situation, hvor du føler dig uretfærdigt behandlet eller ikke forstår en beslutning, er det vigtigt, at du så hurtigt som muligt taler direkte med de involverede. I de fleste tilfælde vil det løse problemet at få talt sagen igennem. Hvis du ikke mener, at en sådan samtale har løst dit problem på en tilfredsstillende måde, kan du rette henvendelse til uddannelseslederen for den uddannelse, du går på.

Erstatningsansvar

Ødelæggelse af skolens ejendele medfører personlig erstatningspligt for eleven eller dennes væрге og vil blive betragtet som uacceptabel adfærd. Vær i øvrigt opmærksom på, at skolen ikke har erstatningspligt ved tyveri. Efterlad aldrig din pung, din mobiltelefon eller andre værdigenstande uden opsyn.

Ferier

Du kan finde den aktuelle feriekalender på UNORD.DK. Bemærk, at der er forskellige feriekalendere for grund- og hovedforløb. Det er ikke muligt at afholde ferie uden for tidspunkterne angivet i feriekalenderen.

Forsikring

Skolen har ikke en forsikring, som dækker eleverne. Det er derfor vigtigt, at du selv sørger for at have en ulykkes- og ansvarsforsikring.

Fravær (gældende)

På Teknisk Skole, U/NORD fører vi fravær elektronisk ved lektionens begyndelse. Der registreres ikke årsag til fravær. Som elev er du selv forpligtet til at notere årsagen til du har været fraværende. Ved flere end 60 lektioners fravær, inviteres du til en fraværssamtale, hvor vi vurderer om dit fravær har betydning for fortsættelse af dit uddannelsesforløb. Lærerens elektroniske afkrydsning registreres automatisk i skolens administrative system. Det er dit eget ansvar at holde øje med, at dit fravær fremgår korrekt af Lectio.dk. Du bliver i løbet af den første uge på skolen introduceret til, hvordan du bruger Lectio.

Der er mødepligt til alle undervisningstimer. Hvis du er i lære, har din arbejdsgiver adgang til at se informationer på din Lectio-konto, herunder også fravær. Det er dit eget ansvar at holde øje med dit fravær og evt. beskeder fra din kontaktlærer via Lectio.dk, som vi introducerer dig til den første uge, du er på skolen.

Hvis du har fravær, sker der følgende:

- Ved 20 lektioners fravær: Samtale med kontaktlærer. Her kan udstedes en advarsel hvis fraværet fx skønnes at være selvforskyldt og indgåede aftaler for fremmøde ikke er overholdt.
- Ved 40 lektioners fravær: Samtale med vejleder. Her kan udstedes en advarsel hvis fraværet fx skønnes at være selvforskyldt og indgåede aftaler for fremmøde ikke er overholdt.
- Ved 60 lektioners fravær: Samtale med uddannelsesleder/-koordinator og/eller kontaktlærer og vejleder.
- Ved 60+ lektioners fravær vil der blive set på perspektivet for elevens fortsatte uddannelsesforløb. Her kan uddannelseslederen, i samarbejde med kontaktlærer og vejleder, vælge at udmelde eleven hvis tidligere aftaler og tiltag for gennemførelse ikke er imødekommet af eleven.
Bemærk, at der ikke kan gives fravær for inaktivitet og/eller manglende afleveringer medmindre afleveringerne er en del af et bekendtgørelseskrav (fx krav om portefølje samt skriftlighed på EUX).

Der gives kun tilladelse til fri i særlige tilfælde, fx ved begravelse/bisættelse og akut lægebesøg.

Tandlægebesøg, køretimer, private ferier og lignende skal planlægges uden for undervisningstiden. Er der tale om en eller flere hele dages fravær, skal du aflevere en skriftlig anmodning til uddannelseschefen. Du skal være opmærksom på, at dine muligheder for at fortsætte dit uddannelsesforløb som lærling i en virksomhed (hovedforløbet) eller for at blive optaget i skoleoplæring generelt er bedre, hvis dit fravær er lavt. Skolen forbeholder sig retten til at foretage en individuel vurdering af din mødedisciplin, hvis du på et tidspunkt skulle ansøge om at blive optaget i skoleoplæring.

Fravær (endnu ikke implementeret)

På Teknisk Skole, U/NORD er der mødepligt til alle undervisningstimer.

Skolen fører fravær elektronisk ved lektionens begyndelse. Der registreres ikke årsag til fravær. Som elev er du selv forpligtet til at notere årsagen til, at du har været fraværende.

Lærerens elektroniske afkrydsning registreres automatisk i skolens administrative system; Lectio.

Det er dit eget ansvar at holde øje med, at dit fravær fremgår korrekt.

Du bliver i løbet af den første uge på skolen introduceret til Lectio.

Hvis du er i lære, har din arbejdsgiver adgang til din Lectio-konto, herunder også fravær. Du skal selv huske at melde dig syg hos din mester. Skolen har desuden pligt til at informere din mester om dit fravær.

Bemærk, at der ikke kan gives fravær for inaktivitet og/eller manglende afleveringer medmindre afleveringerne er en del af et bekendtgørelseskrav (fx krav om portefølje samt skriftlighed på EUX).

Der gives kun tilladelse til fri i særlige tilfælde, fx ved begravelse/bisættelse og akut lægebesøg.

Tandlægebesøg, køretimer, private ferier og lignende skal planlægges uden for undervisningstiden.

Er der tale om en eller flere hele dages fravær, skal du aflevere en skriftlig anmodning til uddannelseslederen.

Du skal være opmærksom på, at dine muligheder for at fortsætte dit uddannelsesforløb som elev i en virksomhed (hovedforløbet) eller for at blive optaget i skoleoplæring generelt er bedre, hvis dit fravær er lavt.

Skolen forbeholder sig retten til at foretage en individuel vurdering af din mødedisciplin, hvis du på et tidspunkt skulle ansøge om at blive optaget i skoleoplæring.

Hvis du har fravær, sker følgende:

- Ved fravær der overstiger ca. 10% inden for de første 14 dage: Du og værge, hvis du er u/18, modtager brev fra skolen, og din kontaktlærer følger op på årsagen til dit fravær sammen med dig.
- Ved fravær, der overstiger ca. 10% af opgjorte moduler: Du indkaldes til samtale med din vejleder og eventuelt kontaktlærer og værge, hvis du er u/18. Her taler vi om, hvad vi som skole og du som elev, kan gøre for at sikre et stabilt fremmøde så du fortsat kan være tilknyttet uddannelsen. Du kan blive indkaldt til opfølgende samtaler herefter, hvis vi ser, at de indgåede aftaler ikke overholdes.
- Ved fravær, der overstiger ca. 15% af opgjorte moduler: Du indkaldes til samtale med uddannelsesleder/-koordinator og/eller kontaktlærer og vejleder.

Her vil der blive set på perspektivet for dit fortsatte uddannelsesforløb. Uddannelseslederen kan, i samarbejde med kontaktlærer og vejleder, vælge at udmelde dig hvis tidligere aftaler og tiltag for gennemførelse ikke er imødekommet.

GDPR

Målet om at afslutte en teknisk erhvervsuddannelse, er et samarbejde mellem dig som elev, skolen, virksomheden og det lokale uddannelsesudvalg. Det betyder at vi deler oplysninger med din virksomhed. For nærmere orientering om vores håndtering af dine personlige data, henviser vi til dette link: <https://unord.dk/om-unord/datapolitik/>

Gæster på skolen

For at mindske risikoen for hærværk og tyveri på skolen, må uvedkommende ikke opholde sig på skolens område, med mindre de er inviteret af skolen. Alle gæster skal henvende sig i receptionen for registrering.

IT-udstyr

På Teknisk Skole, U/NORD ser vi gerne, du selv medbringer pc. Det har vi erfaring for giver dig en tryghed i, at dine data opbevares forsvarligt. Du kan frit, via dit uni-login, koble dig på U/NORDs netværk, og du kan få installeret MS Office-pakken.

Klager

Klager over en skoles afgørelse vedrørende udelukkelse fra fortsat undervisning, midlertidig hjemsendelse eller overflytning til anden skole kan indbringes for Undervisningsministeriet. Klagen skal være indgivet til skolen senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt dig. Hvis din klage ikke tages til følge af skolen, videresender skolen klagen til Undervisningsministeriet.

Kontaktlærer

Når du starter på erhvervsuddannelserne på Teknisk Skole, U/NORD, får du tilknyttet en kontaktlærer. Din kontaktlærer er den person på skolen, som du jævnligt har samtaler med om, hvordan det går med din uddannelse. Typisk vil din kontaktlærer være den faglærer, som har de fleste undervisningstimer på dit hold. Det er også din kontaktlærer, du skal gå til, hvis der er noget, du er i tvivl om med hensyn til din uddannelse. Du kan også kontakte skolens uddannelses- og erhvervsvejledning.

Kopiering/afskrift

Kopiering af opgaver, eller deling af tekst til en opgave, er forbudt. Hvis du afleverer en opgave, hvor du har kopieret indholdet fra fx internettet, bøger, artikler eller lignende, og du ikke tydeligt har angivet, at der er tale om citater, bliver din opgave ikke godkendt. Det kan få konsekvenser for din mulighed for at afslutte din uddannelse.

Læsevejledning

Læsevejledningen kan teste for ordblindhed, yde støtte til elever med særlige behov samt støtte ved opgaveskrivning og læsning. Læsevejledningen kontaktes på telefon 9133 0119.

Mobiltelefoner

I timerne skal alle mobiltelefoner være slukket eller på lydløs. Du må kun have din mobiltelefon fremme i undervisningstiden, hvis læreren har givet lov, og af sikkerhedsmæssige årsager må du ikke arbejde på værksteder, mens du hører musik i høretelefoner. Overtrædelse af denne regel fører til inddragelse af musikdevicen/mobilen, der kan afhentes igen på et tidspunkt, som du meddeles af den pågældende lærer.

Mobning

På Teknisk EUD/EUX, U/NORD favner vi mangfoldighed og forskellighed. Mobning, eller adfærd der tangerer til mobning, accepteres ikke. Vær opmærksom på, at det du selv opfatter som godmodige drillerier, også opfattes som det. Hvis din klassekammerat reagerer med den mindste antydning af, at det du selv synes er godmodige drillerier, ikke opfattes sådan, skal du stoppe med det samme. I modsat fald kan det få konsekvenser for din mulighed for at gennemføre din uddannelse på U/NORD.

Hvis du oplever at blive mobbet, skal du henvende dig til en medarbejder på skolen med det samme. Medarbejderen kan fx være din kontaktlærer, en vejleder eller uddannelseslederen.

Mødetider

I skemaet nedenfor kan du se de gældende mødetider og pauser for erhvervsuddannelserne på Teknisk Skole, U/NORD.

Lektion	Start	Slut
1	08.00	08.45
2	08.45	09.30
Pause	09.30	09.45
3	09.45	10.30
4	10.30	11.15
Pause	11.15	11.45
5	11.45	12.30
6	12.30	13.15
Pause	13.15	13.30
7	13.30	14.15
8	14.15	15.00
9	15.00	15.45

Enkelte uddannelser og fag kan afvige fra disse tider. Det får du besked om af din lærer. Undervisningen begynder, når timen begynder. Du skal derfor have fundet din plads, være omklædt hvis du er på værksted og klar til at modtage undervisning på det angivne tidspunkt. Læreren fører protokol umiddelbart efter

timens begyndelse. Når navneopråbet er slut, laver læreren ikke flere ændringer i protokollen for dén lektion. Hvis du kommer for sent til en time, kan din lærer henvise dig til næste lektion. Der er ingen ringeklokke, så du skal selv være opmærksom på, hvornår timerne starter.

Offentlig transport

Inden du kan få et Ungdomskort, skal du søge om godkendelse på www.ungdomskort.dk. Du skal bruge dit NemID, når du bestiller og betaler for Ungdomskort i trafikselskabernes bestillingssystem. Der er 14 dages ekspeditionstid, så du skal søge i god tid. Læs mere om reglerne på www.ungdomskort.dk.

Oprydning

Som elev har du et medansvar for, at alle lokaler (klasselokaler, værksteder, fællesarealer samt kantinen) og udenomsområder forlades i pæn og ryddelig stand. Daglig oprydning er en del af den daglige rutine, og omfatter minimum følgende:

- Fjernelse af papirer/bøger, drikkedunke, flasker og lignende fra borde og gulve
- Aftørring af tavle
- Personlige genstande medtages (tasker, trøjer og lignende)
- Fejning/rengøring af gulv i værksted
- Værktøj og materialer sættes på plads
- Fejning af udenomsområde ved værksted

Hvis lokalet ikke er ryddet ved lektionens afslutning, kan underviseren kræve, at eleverne bliver, indtil oprydningen er acceptabel, også selvom lektionen kommer til at vare længere end det tidsrum, der er angivet på skemaet.

Parkering

For at sikre hensigtsmæssige parkeringsforhold for elever, hvor vi bl.a. prioriterer, at sikkerhedsveje altid er ryddelige, er det kun tilladt at parkere i de afmærkede båse på skolens P-plads, når du har registreret dig i systemet via linket: <https://parkering.unord.dk/>. Du skal bruge login til Lectio og registreringsnummeret på din bil ved registreringen på linket.

Du skal forny din registrering for hvert grund- og hovedforløb. Ved overtrædelse af gældende parkeringsregler udstedes bøder som anvist via skiltningen på P-pladserne. U/NORD har udliciteret opgaven om at opretholde reglerne på P-pladsen til Q-park, hvorfor alle henvendelser vedrørende parkering skal ske iht. skiltningen. U/NORD kan ikke annullere udstedte p-bøder.

Lærepladsservice

Du skal selv finde en læreplads, men Lærepladsservice kan hjælpe dig, både med ansøgningerne og med det administrative arbejde, når du skal indgå en aftale. Lærepladsservice's konsulenter er koordinerende og opsøgende inden for de fleste erhvervsuddannelser og arbejder sammen med de andre centre for lærepladsservice i Danmark. Du er velkommen til at kontakte Lærepladsservice som holder til på Milnersvej 48 i Hillerød.

Print og kopiering

Som elev på erhvervsuddannelserne på Teknisk Skole, U/NORD får du adgang til skolens IT-netværk. Du får udleveret brugernavn og adgangskode af din kontaktlærer, som også vil informere dig om, hvilke muligheder der er for at bruge skolens printere og kopimaskiner

Uddannelsesadministrationen

Skolens uddannelsesadministration er åben for personlig henvendelse mandag til fredag fra kl. 8.30-13.00.

Prøver

Prøver og eksamener afvikles i henhold til eksamensbekendtgørelsen. Når du afslutter dit grundforløb, skal du bestå grundforløbsprøven for din uddannelse. Desuden skal de enkelte grundfag for uddannelsen, samt de gældende certifikatkrav for den enkelte uddannelse bestås.

Svendeprøven vil typisk bestå af en skriftlig opgave kombineret med en praktisk opgave. Du kan få mere information om svendeprøven ved at kontakte din kontaktlærer.

Påklædning

Din påklædning skal være egnet til at sikre din sikkerhed og trivsel på skolen. Hvis din påklædning gør det vanskeligt at genkende dig eller ikke opfylder skolens krav til sikkerhed og respekt, vil du blive bedt om at ændre den. Det er obligatorisk at bære funktionelt arbejdstøj og de påkrævede sikkerhedssko for at beskytte dig selv og bidrage til et sikkert arbejdsmiljø.

På værkstederne er det særligt vigtigt at tage hensyn til sikkerheden. Derfor skal din påklædning være passende for at minimere risikoen for skader. Underben og underarme må gerne være udækkede, men resten af kroppen skal være dækket. Dette skyldes risikoen for splinter, væsker, værktøjer eller andre skarpe genstande, der kan forårsage skader eller irritation på huden. Ved at sikre, at din krop er dækket tilstrækkeligt, kan vi sammen bidrage til at skabe et sikkert og trygt arbejdsmiljø for alle.

Røgfri skoletid

Det er ikke tilladt at ryge i skoletiden. Heller ikke uden for skolens adresse. Det betragtes som skoletid når du er på adressen om morgenen, og indtil du forlader adressen igen efter endt skema. E-cigaretter, snus m.m. er også omfattet af røgfri skoletid. Overtrædelse af røgfri skoletid udløser advarsel, og ved gentagelse af overtrædelse kan det medføre udmeldelse. Hvis du har behov for henvisning til rygestop, kan din kontaktlærer henvise til kontakt herfor.

Sanktioner

Det forventes, at du sætter dig ind i skolens ordensregler, og at du gør dig umage for at efterleve dem i din daglige gang på skolen. Ordensreglerne gælder også, når du færdes uden for skolens område i skoletiden. Ved uacceptabel adfærd har skolens ansatte bl.a. mulighed for at:

- bortvise dig fra resten af lektionen, hvilket kan medføre en samtale med læreren, og at din kontaktlærer underrettes.
- bortvise dig i 1-3 skoledage, hvilket medfører en alvorlig samtale med kontaktlærer, vejleder og ledelse om din holdning og attitude.
- udmelde dig permanent fra skolen, hvilket betyder, at du bliver udmeldt.

Det er altid skoleledelsen, som foretager den endelige vurdering om sanktion. Sanktioner kan omfatte andet end ovenstående eksempler. Ved overtrædelse af straffeloven foretager skolen altid politianmeldelse.

Studiekort

Når du begynder på din uddannelse, skal du oprette et digitalt studiekort. Studiekortet skal fremvises på forlangende, og du skal derfor sikre dig, at dit studiekort er aktivt ved hvert skoleophold på Teknisk Skole,

U/NORD. Af sikkerhedsmæssige hensyn kan du blive bortvist, hvis du ikke kan fremvise gyldigt studiekort. Studiekort oprettes under appen Lectio+.

SU

Du kan søge SU, hvis du er over 18 år, og du ikke får anden offentlig støtte, der skal dække dine leveomkostninger. Desuden kan du få SU-lån, som skal betales tilbage. Tjener du selv penge ved siden af, er der fastsat grænser for, hvor meget SU, du kan få. På www.su.dk skal du søge elektronisk via minSU. Vær opmærksom på, at SU udbetales til elever, der er studieaktive. Hvis dit fravær overskrider gældende retningslinjer for studieaktivitet, kan du miste din ret til SU. Skolen har en vejledningsforpligtelse og har ikke erstatningsansvar, hvis afklaring af fx sociale forhold forsinker udbetaling/godkendelse af SU. Under grundforløbet kan du få SU, hvis du er fyldt 18 år og ikke har en læreplads. Du vil gå over på lærlingeløn, når du starter på hovedforløbet. Hvis du har en læreplads under grundforløbet, får du løn allerede her. Hvis du er i skoleoplæring, får du udbetalt en ydelse i stedet for løn, dog på en lavere sats.

Sygemelding

Hvis du er syg, skal du sende din lærer en besked via Lectio.dk Din lærer registrerer at du er fraværende i Lectio. Du skal selv, når du er på skolen igen, registrere årsagen til dit fravær i notat-feltet på dine syge dage. Hvis du har en uddannelsesaftale, skal du også kontakte din arbejdsgiver. Er dit sygdomsforløb langvarigt, og vurderes det, at du er gået glip af for meget undervisning, kan skolen henvise dig til et nyt skoleforløb. Har du en uddannelsesaftale inddrages din arbejdsgiver i denne proces.

Uddannelsessamtale

I begyndelsen af dit uddannelsesforløb foretager din kontaktlærer en kompetencevurdering i dialog med dig. Formålet med kompetencevurderingen er at fastlægge dine slutmål og lægge en plan for, hvordan du kan opnå dem. Under uddannelsessamtalen bliver din personlige uddannelses plan gennemgået.

Uddannelses- og erhvervsvejledning

Uddannelses- og erhvervsvejledningen for erhvervsuddannelserne på Teknisk Skole, U/NORD har vejledere, der gerne hjælper dig med hensyn til gennemførelsen af din uddannelse. Vejlederne kan rådgive dig i konkrete spørgsmål om din uddannelse og valg af erhverv samt i forbindelse med eventuelle udfordringer, som dit helbred, dit netværk eller din fritid giver for din uddannelse. Hvis du bliver i tvivl eller af andre grunde oplever problemer med dit uddannelsesforløb, er det vigtigt, at du tager fat i din kontaktlærer eller en af vejlederne. Du vil altid kunne få en personlig samtale med en vejleder. Vejlederne på Teknisk Skole, U/NORD har tavshedspligt. Det vil sige, at de ting, der kommer frem under samtalen, forbliver mellem dem, der er til stede (i henhold til Forvaltningslovens regler om tavshedspligt § 27). Du kan finde vejlederne på erhvervsuddannelserne på <https://unord.dk/studievejledning/vejledere/>. Du kan orientere dig om vejledernes træffetider på den adresse, du befinder dig på under dit uddannelsesforløb.

Flere spørgsmål?

Endnu engang velkommen til Teknisk Skole, U/NORD. Hvis du har spørgsmål til Elevhåndbogen eller din uddannelse, er du velkommen til at tage kontakt til din kontaktlærer. Når din uddannelse begynder, får du information om særlige forhold vedrørende sikkerhed, skolens evakueringsplan, kantinens åbningstider m.m. Du kan også finde praktiske oplysninger på www.unord.dk. Det er altid den nyeste udgave af elevhåndbogen, der er gældende. Den finder du også på www.unord.dk

Rigtig god uddannelse!